



О Б Щ И Н С К И Ф О Н Д

„С един лев в помощ на болните деца от община Сатовча“

29-50, с.Сатовча, ул. Тодор Шопов № 37 , тел.07541/21-16, 20-05

ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК

НА КОМИСИЯТА КЪМ ОБЩНСКИ ФОНД

"С ЕДИН ЛЕВ В ПОМОЩ НА БОЛНИТЕ ДЕЦА ОТ ОБЩИНА САТОВЧА"

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. СТАТУТ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА

Чл. 1. С правилника се уреждат дейността и организацията на Комисията на Общински фонд "С един лев в помощ на болните деца от община Сатовча", наричана по нататък "Комисията".

Чл. 2. (1) Приходите на Комисията се формират от:

1. дарения и помощи;
2. други доходи;

(2) Средствата по ал. 1 се разходват за:

1. финансово подпомагане на български граждани от Община Сатовча до 18 години, нуждаещи се от лечебни процедури в страната и чужбина;

Чл. 3. Комисията:

1. осъществява дейност по финансовото подпомагане на български граждани от Община Сатовча, нуждаещи се от лечебни процедури в страната и чужбина;
2. администрира набирането на финансови средства за осъществяване дейността на комисията;
3. приема дарения.

Чл. 4. (1) Комисията съществува към Общинска администрация Сатовча и се състои от 9 члена.

(2) Комисията осъществява следните функции:

1. изработва, актуализира и оповестява принципи и правила за набиране, изразходване и контрол на финансови средства, необходими за осъществяване дейността си по предназначение.
2. организира и провежда дейности за набиране на финансови средства за осъществяване на дейността си.
3. разглежда молби на граждани от Община Сатовча, нуждаещи се от лечебни процедури в страната и чужбина и взема решение във всеки конкретен случай, както и за размера на отпуснатата парична сума.

Глава втора

УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМИСИЯТА

Раздел I

Правомощия на Председателя на Комисията:

Чл. 5. Председателя на Комисията:

1. организира, ръководи и отговаря за дейността на комисията;
2. представлява комисията;
3. организира изпълнението на решенията на Комисията
4. носи отговорност за законосъобразното разходване на средствата на комисията от бюджета и от други източници в съответствие с решенията на Комисията
5. изготвя годишния отчет на комисията и го представя за одобряване пред Общинския съвет.

Чл. 6. При осъществяването на своите функции Председателят на комисията взаимодейства и сътрудничи с държавни органи организации, физически и юридически лица, както и с органи на местното самоуправление за осъществяване дейностите на комисията.

Раздел II

Организация на работата на комисията

Чл. 7. (1) Молбите до комисията за финансово подпомагане на български граждани от Община Сатовча до 18 години, нуждаещи се от лечебни процедури, в страната и чужбина, се подават чрез деловодството на Общинска администрация.

Чл. 8. (1) Всяко четиримесечие комисията обобщава данните относно лицата, изпратени за лечение в страната и чужбина и се отчита пред Общинския съвет и населението на общината чрез местните медии - общински вестник и кабелни телевизии.

(2) Отчетът съдържа данни относно брой на болните лекувани в страната и чужбина по нозологични единици - с подобрение, без промяна, влошени и починали.

Чл. 9. (1) Заседанията на Комисията се свикват най-малко веднъж месечно, а при необходимост и повече от неговия председател, а в негово отсъствие - от заместник-председателя.

(2) Заседанията на Комисията се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от 2/3 от членовете му. Решенията се взимат с мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

Чл. 10. Дневният ред на заседанията на Комисията се изготвя от председателя на Комисията и се изпраща на членовете му най-малко 3 работни дни преди деня на заседанието.

Чл. 11. За проведените заседания на Комисията се изготвя протокол и решения, които се подписват от присъстващите членове или най-малко от 5 /пет/ члена.

Чл. 12. Комисията изработва критерии и правила за оценка на подадените молби, размера на сумите и реда, по който се предоставят за осъществяването на лечебните процедури в страната и чужбина.

Глава трета

КОНТРОЛ ВЪРХУ НАЧИНА НА РАЗХОДВАНЕ СРЕДСТВАТА НА КОМИСИЯТА

Чл. 13. Разходването и отчитането на средствата от бюджета на комисията и от други източници се извършва в съответствие с действащото в страната законодателство.

Чл. 14. След изтичането на всяко четиримесечие, Комисията представя пред Общинския съвет информация за финансовото си състояние и изпълнението на приетите решения.

Чл. 15. Комисията изготвя годишен финансов отчет пред Общинския съвет до 31 март на следващата година.

Глава четвърта

НАЧИН, РЕД И КРИТЕРИИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СРЕДСТВА ПО ТОЗИ ФОНД

Чл. 16. Комисия разглежда окомплектовани молби, подадени от родителите или законните настойници на нуждаещите се деца от жители на община Сатовча. само при условие, че към момента на подаването на молбата децата нямат навършени 18 години.

Чл. 17. Към молбите се прилагат:

а/ документ за поставена диагноза от лекарска комисия;

б/ документ за семейното и имотното състояние;

в/ документ за финансови възможности;

г/ документ за социалния статус на семейството;

д/ лична карта или акт за раждане

Чл. 18. Молбите се разглеждат по реда на постъпването им в комисията на общински фонд "С един лев в помощ на болните деца от община Сатовча".

Чл. 19. Вносителите на молбите за лечение следва да получат отговор за решението на комисията най-късно 7 /седем/ работни дни след вземането му.

Чл.20. Размерът на отпуснатата сума за всеки конкретен случай за лечение в страната или чужбина се отпуска съгласно финансовото състояние на фонда, броя на подадените молби, видовете заболявания, необходимостта от лечение на деца болния, сроковете за лечение.

Чл. 21. При необходимост за продължаване срока на лечение и в тази връзка допълнителни финансови средства, комисията разглежда повторно молба от един и същи болен. Размерът на сумата е по преценка на комисията.

Чл. 22. Превеждането на отпуснатата сума за лечение става:

а/ *изменение и допълнение, Решение №16 / 21.11.2008г на ОбС / от Общинска администрация директно по сметката на болничното заведение, след приемане на решение с мнозинство от 2/3.*

б/ /нова, Решение №16 / 21.11.2008г на ОбС / по касов път от Общинска администрация Сатовча, след представяне на разходно-оправдателни документи съгласно Закона за счетоводството.

Чл. 23. Председателят на комисията изпраща уведомителни писма до родителите или настойниците на детето вносителите на молби и ръководството на лечебното заведение за размера на отпуснатата сума.

Чл. 24. /изменение и допълнение, Решение №16 / 21.11.2008г на ОбС / Сумата се осигурява най-късно 10 работни дни след подписване на решението и се превежда в деня на постъпването на детето болния в лечебното заведение или се получава от касата на Общината срещу представени разходно-оправдателни документи съгласно Закона за счетоводството.

Чл. 25. Родителите или настойниците Болните или техните близки трябва да подадат молба в деловодството на Общинска администрация Сатовча до комисията на общинския фонд "С един лев в помощ на болните деца от община Сатовча", която е свободен текст, но следва да съдържа диагнозата, точния адрес и начините за свързване с родителите или настойниците. Освен това трябва да е приложена и цялата медицинска документация.

Чл. 26. След постъпването внасянето на документите в Общинска администрация те се разглеждат по реда на постъпването им.

Чл. 27. Комисията се свързва с родителите или настойниците на детето болния, за да ги осведоми за решението си.

Този правилник е приет на 30.06.2006 година на редовно заседание на Общински съвет, изменен и допълнен с Решение №110 / 21.11.2008г, Решение №.123 / 31.01.2009 на Общински съвет Сатовча и подлежи на допълнения и изменения в зависимост от нововъзникнали проблеми или обстоятелства.