

# ПРАВИЛНИК

## Организацията и дейността на Общински съвет – Сатовча, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация

### *Глава първа.*

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 1.** Този правилник урежда организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация.

**Чл. 2.** Организацията и дейността на Общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 3.** (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с Общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност и гражданско участие.

**Чл. 4.** (1) Общинският съвет - Сатовча се състои от 17 съветници и заседава в сградата на Общинска администрация.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината или извън нея по решение на Общинския съвет.

**Чл. 5.** Общинският съвет изпълнява функциите си по чл. 21 от ЗМСМА.

**Чл. 6.** Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА. Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

### *Глава втора.*

#### **РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 7.** Първото заседание на Общинския съвет се ръководи от най-възрастния общински съветник. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

**Чл. 8.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на Общинския съвет.

**Чл. 9.** На първото или следващите заседания Общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на Общинския съвет.

**Чл. 10.** (1) За провеждането на тайното гласуване по чл. 9 се избира комисия от общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образци на бюлетина.

**Чл. 11.** Всеки общински съветник, партия или коалиция, представени в Общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл. 12.** (1) Председателят на Общинския съвет:

1. подготвя, свиква и ръководи заседанията на Общинския съвет
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии, с представителите на политическите партии, обществените организации и граждани
4. подпомага съветниците в тяхната дейност

5. представява Общинския съвет пред външни лица
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от Общинския съвет актове
7. осигурява необходимите условия за работа на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници
8. упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на Общинския съвет
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет
10. определя местата в заседателната зала на общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет
12. нарежда нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината
13. следи за спазването на този правилник
14. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, Общинския съвет и този правилник.
15. Издава писмени заповеди, касаещи работата на общинския съвет, за което се води заповедна книга
16. Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника.

(2). Общинският съвет определя възнаграждението на председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от Общинския съвет. Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет не може да бъде по-голям от размера на възнаграждението на кмета на общината.

(3). Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Председателят на Общинския съвет, за времето на отсъствието си определя заместник-председател, който ще го замества.

(5). В случаите когато заседание на Общинския съвет се свиква по искане на 1/3 от общинските съветници, по искане на 1/5 от избирателите или по искане на областния управител, председателя на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

**Чл. 13.** (1) Общинският съвет може да избере един или повече заместник-председатели. Решението се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците с явно гласуване.

(2) Правомощията на заместник-председателя се определят от нарочна заповед на председателя.

(3) Заместник-председателят не може да бъде председател на постоянна комисия към Общинския съвет.

**Чл. 14.** (1) Общинският съвет няма администрация и собствен щат. Дейността на Общинския съвет се подпомага и осигурява от Общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационното обслужване на Общинския съвет, като определя в устройствения правилник на Общинската администрация задълженията на нейните служители. Конкретните задължения на отделни служители, свързани с подпомагане на дейността на Съвета и неговите комисии, се определят от председателя на Общинския съвет.

**Чл. 15.** Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА е на подчинение на председателя на Общинския съвет.

1. осигурява деловодното обслужване на Съвета и неговите комисии
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на Съвета и неговите комисии
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанията на Съвета и на комисиите, изпращането на актовете на Общинския съвет и становищата на комисиите.
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на Общинската администрация, или възложени му от председателя на Общинския съвет.

### **Глава трета.** **ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.16.** (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на Съвета
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на Съвета и да внася проекти за решения
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на Съвета
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено и устно на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако самият Съвет реши друго
5. да получава от държавните органи, службите на Общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се зачита за трудов стаж
7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и неговите комисии
8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в Съвета.

(2) (изменена с Решение №442 от 27 февруари 2014 година) т. 1. Размерът на възнаграждението на общинския съветник за участието му в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии за един месец е 56% от средната брутна работна заплата на Общинската администрация Сатовча за съответния месец.

т. 2. За неучастие в заседание на Общинския съвет възнаграждението на общинския съветник се намалява с 60% за съответния месец (същите проценти са от 56-те процента в т. 1) .

т. 3. За неучастие в заседание на комисии възнаграждението на общинския съветник се намалява с 40% за съответния месец (същите проценти са от 56-те процента в т. 1) .

Изменението влиза в сила от 1 февруари 2014 година.

(3) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета предвиден за Общинския съвет.

**Чл. 17.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да провежда срещи с избирателите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет
3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на Общинския съвет и Общинската администрация

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на Общинския съвет и на неговите комисии

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали

7. да спазва установения ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

**Чл. 18.** (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на Общинския съвет до общинската изборителна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокуриснт, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз

10. при неизпълнение на задължението му в едномесечен срок от обявяване на изборните резултати лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по предходната точка подава молба за освобождаването му от заемана длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия.

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

12. при установяване на неизбираемост

13. при смърт

(2). Обстоятелствата по предходната алинея се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите на ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на Общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(3). В тридневен срок от получаване на документите удостоверяващи обстоятелствата по ал.1, т. 3, 5, 6 и 10 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна

комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на документите удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13 общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на Общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6). Преди началото на първото заседание на Общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по ал. 3, съответно – след постановяването на решението по ал. 4 новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

(7). Ако в срока по предходната алинея председателят на Общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по предходната алинея. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетва пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл. 19.** (1) По решение на общото събрание на населението в кметствата могат да бъдат избирани кметски съветници, които да подпомагат кмета при изпълнение на функциите му.

(2) Условията и реда по които става избирането се регламентира с решение на Общинския съвет.

#### ***Глава четвърта.***

### **ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 20.** Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието
5. да ползва мобилна връзка

**Чл. 21.** (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на Общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди Общинския съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, Общинския съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

**Чл. 22.** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред Общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинското имущество за лична изгода.

**Чл. 23.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другото имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

**Чл.24.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.25.** Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

**Чл. 26.** Председателят на Общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне
2. забележка
3. порицание
4. отнемане на думата
5. отстраняване от заседание.

**Чл. 27.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл. 28** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 29.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвиден по чл. 23 – 27 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл. 30.** Председателят на Общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 26, т. 1 – 3 от правилника дисциплинарни мерки
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 31.** Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл. 32.** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 31 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди или промени.

#### **Глава четвърта „А”.**

#### **ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ**

(Нова, приета с Решение № 164 от Протокол № 12 от 26.07.2012 г.)

**Чл. 32а.** (1) Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на политическа група е 2-ма.

(3) Общинските съветници, чиито брой е недостатъчен за образуване на отделна политическа представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създават политически съюз. Той има правата на представителна група.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум тя преустановява своето съществуване.

**Чл. 32б.** (1) Всяка политическа представителна група представя на председателя на общинския съвет решението за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Председателя на Общинския съвет обявява решението за образуване на политически представителни групи и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководството им, както и при тяхното прекратяване.

**Чл. 32в.** (1) Всеки общински съветник може да членува само в една политическа представителна група.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник

(3) Общинският съветник може да напусне групата като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на Общинския съвет.

### **Глава пета.**

## **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 33.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

**Чл. 34.** Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. ....;
2. ....;
3. ....;

**Чл. 35.** (1) Постоянните комисии имат за задача:

- да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите

- да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване

- да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общински съвет, правят предложения и препоръки и излагат устни становища по тях.

**Чл. 36.** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл. 37.** (1) Председателят на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува.

Председателят на постоянна комисия се освобождава с решение на Общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на Съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл. 38.** Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

**Чл. 39.** (1) Предложенията и проектите за решения от Общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на Общинския съвет за решаване.

**Чл. 40.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл. 41.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и водещия протокола, когато комисията заседава самостоятелно.

**Чл. 42.** Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят от председателя или от заместник председателя на общинския съвет и се подписва от тях и водещия протокола.

**Чл. 43.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред Общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл. 44.** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от Общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал.1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателя на комисията, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на Общинския съвет.

(4). Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

### ***Глава шеста.***

## **ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 45.** (1) Председателят на Общинския съвет подготвя проект за дневен ред.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали внесени седем дни преди заседанието.

(3) Неотложни въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

(4) При изключителни обстоятелства председателят на Общинския съвет може да предложи на общинските съветници приемане на решение чрез полагане на подпис в нарочен протокол на проекта за решение. На следващо заседание Председателя на Общинския съвет уведомява Общинските съветници за взетото решение.

**Чл. 46.** (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред, ако ги регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по късно от 2 часа преди заседанието.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:



1. настъпването на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложни въпроси се включват в дневния ред с решение на Общинския съвет.

**Чл. 47.** (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и материалите за него на хартиен носител се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА в седемдневен срок преди неговото провеждане или по електронен път.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане в случаите предвидени по-горе.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на 1/3 от общинските съветници, 1/5 от избирателите или областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**Чл. 47а.** (нов, Решение №482 от 29.05.2014 г.) Председателят на Общинския съвет може да свиква извънредно заседание, като уведомяването на съветниците за това се извършва по телефона и/или по електронната поща на съответния съветник, без да е спазен срокът по чл. 47. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат изпратени по електронната поща и/или раздадени на самото извънредно заседание.

**Чл. 48.** (1) Председателят на Общинския съвет открива и ръководи заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на един от съветниците проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверка на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

**Чл. 49.** (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл. 50.** (1) Заседанията на Общинския съвет са открити.

(2) По изключение Общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложенията за закрито заседание могат да правят председателя или отделен съветник.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закритото заседание, се обявяват публично.

**Чл. 51.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл. 52.** (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

**Чл. 53.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени изказвания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат

предложение за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието
2. отлагане на заседанието
3. прекратяване на разискванията
4. отлагане на разискванията
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл. 54.** Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

**Чл. 55.** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по даден въпрос от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл. 56.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до две реплики.

(4) Не се допуска реплика на реплика. Реплекираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до две минути след приключване на репликите.

**Чл. 57.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседанието е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал по същество.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на двама общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване по процедурни въпроси.

**Чл. 58.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл. 59.** (1) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

**Чл. 60.** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или Общинската администрация, представляващи обществен интерес и да получават отговори.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 5 минути.

**Чл. 61.** (1) На питанията на граждани, включени в дневния ред се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на Общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.

**Чл. 62.** При шум или безредие, с което се пречи на работата на Съвета, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всеки съветник може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание, което се подлага на гласуване.

(3) Председателят може да даде почивка в хода на заседанието до 30 минути.

**Чл. 63.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или отделен съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 64.** Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените в закона случаи. По предложение на съветник Общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явното гласуване се извършва с вдигане на ръка.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл. 65.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 66.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане за следващо заседание
3. предложения за заместване
4. предложения за поправки
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки
6. предложения за допълнения
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл. 67.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл. 68.** (1) Председателят на Общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл. 69.** (1) За заседанието на Общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на Общинския съвет.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, копия от материалите, декларации, питания на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях на хартиен или магнитен носител.

**Чл. 70.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на Общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред Общинския съвет на следващото заседание.

### *Глава седма*

## **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 71.** (1) Проекти за правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници и кмета на общината. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл. 72.** Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

**Чл. 73.** (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения. Те представят на председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия и на вносителя на проекта за решене устни становища по тях.

(2) Устните становища по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии.

(3) Водещата комисия се произнася с устно становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решене се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия.

**Чл. 74.** (1) Когато материалът е внесен от кмета на общината проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на кмета.

(2) Във всички останали случаи проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

(3) Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването му.

**Чл. 75.** (1) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от Общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител в седемдневен срок от приемането им.

(2) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината чрез информационен бюлетин на общински съвет изготвен от звеното по чл.29а, ал.2 от ЗМСМА и разпространяван от вестника на община Сатовча, чрез съветници, които са длъжни по чл.17, т.2 да информират за дейността и решенията на Общинския съвет и по друг подходящ начин, определен в настоящия правилник. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия начин. Актовете на Общинския съвет се обнародва в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

**Чл. 76.** (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на Общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(3) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на Общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

**Чл. 77.** Проекти за декларации и обръщения могат да се внасят от общински съветници.

**Чл. 78.** Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя на всички постоянни комисии. Водеща е комисията по бюджет, финанси, икономика и нормативна уредба.

**Чл. 79.** (1) Текстът на нормативните актове на Общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежния ред се удостоверява с подпис от председателя на Общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с решение на председателя на Общинския съвет.

#### **Глава осма.**

### **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 80.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2). Общинският съвет упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(3). Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

**Чл. 81.** Общинският съветник може да отправя питания. Питането се изготвя с писмена форма, подписва се от общинския съветник и се завежда в деловодството на Общинския съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл. 82.** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако Общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, и изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание. Искането се приема от Общинския съвет с гласуване.

**Чл. 83.** (1) Председателят на Общинския съвет обявява постъпилите питания в края на всяко заседание.

(2) Председателят на Общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в тридневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл. 84.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на Общинския съвет уведомява кмета на общината.

**Чл. 85.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в края на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл. 86.** Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл. 87.** В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл. 88.** Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл. 89.** (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

(3) Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

(4) Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на Общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на Общинския съвет и на неговите комисии.

(5). Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

(6). Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от Общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

(7). Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по предходната алинея, ако в този срок общинския съвет не се произнесе по него.

(8). Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(9). Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинство определено в закон, но с не по-малко от повечето от половината от общия брой на общинските съветници.

(10). Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно процесуалния кодекс.

**Чл. 90.** (1). Пълномощията на кметовете на общини или кметства се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската изборителна комисия;
2. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца поради заболяване или смърт;
3. при влизане в сила на присъда, с която е наложена наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
4. при неизпълнение на задължението по чл. 41, ал. 3 от ЗМСМА;
5. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния адрес в общината или кметството;
6. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството;
7. при избирането му за народен представител, министър или областен управител, при назначаването му за заместник-министър или заместник областен управител или когато заеме друга длъжност по трудово или служебно правоотношение;
8. При нарушаване забраните по чл.41, ал.1 от ЗМСМА.
9. При неоснователно отсъствие от работа за повече от един месец.
10. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси
11. При установяване на неизбираемост

(2). Обстоятелствата по ал.1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал.1, т.1 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет а изпраща на общинската изборителна комисия;

(3). В тридневен срок от получаване на документите по ал.2 общинската изборителна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл.267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Централната изборителна комисия и на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(4). Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, за срок до полагане на клетва на новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общинския съвет.

(5). Когато след прекратяване пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинския съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

(6). Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7-дневен срок преди края на мандата общинския съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал.4, изречения второ и трето.

(7). Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за местните избори, той продължава да изпълнява задълженията си до полагането на клетва от новоизбрания кмет.

(8). Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинския съвет не е приел решение в срока по ал. 6

(9). Решенията на общинския съвет по ал.4, 5 и 6 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

## **Глава девета** **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА** **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл. 91.** Кметът на общината и кметовете на кметства могат да присъстват на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

**Чл. 92.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез кметовете на кметства и Общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

**Чл. 93.** (1) Кметът на общината определя със заповед подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите



граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на Общинския съвет.

**Чл. 94.** Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

**Чл. 95.** Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

**Чл. 96.** (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на Общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на Общинската администрация в отделни кметства по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

### **Глава десета**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

**§ 2.** Всеки възникнал казус, който не е предмет в настоящия правилник се регламентира с отделно решение на Общински съвет.

**§ 3.** Уважителни причини” по смисъла на този Правилник са: болест и мотивирано писмо до председателя, служебна командировка, смърт на близък.

**§ 4.** Правилникът за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация влиза в сила от ..... г., и отменя Правилника по чл. 21, ал.3 от ЗМСМА, утвърден с Решение № 23 от 02.12.2011 година.

**§ 5.** Този Правилник е приет с Решение .....