

НАРЕДБА

за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Сатовча

Глава I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Сатовча.

(2) Разпоредбите на настоящата Наредба са задължителни за всички участници в системата на предучилищното образование в община Сатовча - децата, учителите, директорите и родителите, както и за непедagogическия персонал в детските градини, имащи пряко отношение към предмета на Наредбата.

Глава II

Организация на предучилищното образование на територията на община Сатовча

Чл. 2 В съответствие с чл. 56 от Закона за предучилищното и училищно образование предучилищното образование се осъществява от общинските детски градини на територията на община Сатовча, а задължителното предучилищно образование и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 3. (1) Детска градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) В съответствие с чл. 57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на община Сатовча не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) При условията и по реда на чл. 57, ал. 2 от ЗПУО в детската градина може да се приемат за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение и деца на двегодишна възраст по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места към началото на учебната година на постъпването.

(5) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Чл. 4. (1) Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО, предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на

детето.

(2) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група в детските градини, а при недостатъчен брой деца за сформирание на отделни групи се прилага чл. 9, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. на МОН.

Чл. 5 Постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно.

Чл. 6. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. Първа възрастова група: 3 – 4-годишни, а в случаите на чл. 2, ал. 1: 2 – 4-годишни.

2. Втора възрастова група: 4 – 5-годишни

3. Трета подготвителна възрастова група: 5 – 6-годишни

4. Четвърта подготвителна възрастова група: 6 – 7-годишни

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал. 1 е една учебна година.

Чл. 7. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 6, ал. 1 в зависимост от броя им, се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по чл. 6, ал. 1, може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от ЗПУО и държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детска градина.

Чл. 8. Предучилищното образование в община Сатовча се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация по избор на родителя при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Глава III

Условия и ред за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Сатовча

1. Записване

Чл. 9 Свободните места за прием на децата в детските градини се обявяват от директора на детската градина на интернет страница на детската градина или на видно място в детската градина, като се посочват сроковете и необходимите документи за организиране и провеждане на приема.

Чл. 10 Записване на дете в общинска детска градина става въз основа на писмено заявление по образец (Приложение № 1), подадено от един от родителите/настойниците на детето в избрана от тях детска градина.

Чл. 11. Записването на деца в яслена (10 месеца - 3 години), първа (3 - 4 години) и втора (4 - 5 години) възрастова група се осъществява целогодишно и по желание на родителите/настойниците. В случаите на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование, възрастовата група е (2 - 4 години).

Чл. 12. (1) Записването на деца, непосещаващи до този момент детска градина, за подготвителна трета (5 - 6 години) възрастова група е задължително и се осъществява най-късно до 10. септември в годината, в която детето навършва 5 години в избрана от родителите детска градина.

(2) Родители, незаписали 5-годишните си деца за задължителна предучилищна подготовка в определения срок по ал. 1, могат да го направят в рамките на учебното време на учебната година, започнала в годината на навършване на 5-годишнината на детето.

Чл. 13. Заявление по чл. 6 се подава до директора на избраната детска градина. Всяко заявление се вписва в дневника за заявления и се издава входящ номер.

Чл. 14. (1) Към заявлението задължително се прилагат следните документи, включително и тези, съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето;
2. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
3. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

4. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

5. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 12.05.2005 г. на МЗ за имунизациите в Република България;

Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в Република България, удостоверено с документ от личния лекар;

6. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия родител, извършено в 6 месечен срок преди постъпване на детето в яслена група;

7. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от три дни преди постъпване на детето в детската градина;

8. Документи, доказващи преференции при заплащане на такси, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сатовча;

9. Документ, удостоверяващ специални образователни потребности на детето;

(2) При подаване на заявление по чл. 6, родителят/настойникът задължително показва лична карта или друг документ за справка, с цел удостоверяване на заявените данни.

Чл. 15. Деца, чиито родители/настойници са временно пребиваващи на територията на община Сатовча, се приемат в общинска детска градина при наличие на свободни места и съгласно условията и реда на настоящата Наредба.

Чл. 16. При записване на деца в общинска детска градина се спазва реда на входящия номер на подаденото заявление и датата за прием посочен в него.

Чл. 17 При записване на дете в общинска детска градина родителят/настойникът декларира, че е запознат с Правилника за дейността на съответната детска градина.

Чл. 18 При записване на деца, подлежащи на задължително предучилищно образование, директорът на детската градина задължително изпраща информация до кмета на община Сатовча в срок от 10 дни след утвърждаване на Списък - образец № 2, както и след всяка промяна в списъка.

Чл. 19 Директорите на детските градини от първо до пето число на всеки месец подават в общината информация за средната месечна посещаемост на децата през предходния месец.

2. Преместване

Чл. 20. Децата могат да бъдат премествани целогодишно от една детска градина в друга след подаване на заявление за отписване от родителите/настойниците до директора на напускащата и съответно заявление за записване до директора на приемащата детска градина.

Чл. 21. Преместване на дете от една детска градина може да се осъществи при наличие на свободни места в приемащата детска градина. Родителят/настойникът да представи служебна бележка от приемащата детска градина, че детето ще бъде записано в съответната детска градина.

Чл. 22. При преместване на дете от една детска градина в друга, при записване в приемащата детска градина се представят:

1. Заявление за записване по образец (Приложение № 1);
2. Здравен картон, надлежно попълнен от предходната детска градина;
3. Медицинска бележка за контактност, ако са прекъснали посещения за повече от 10 дни;
4. Изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, ако не са посещавали повече от 2 месеца детска градина;
5. Документ за платена последна такса от предишната детска градина.

Чл. 23. (1) Преместването на дете от задължителна подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищна образование, след представяне на служебна бележка за записване в друга детска градина или училище.

(2) За извършеното преместване по ал. 1, в срок от 10 дни писмено се уведомява кмета на община Сатовча.

3. Отписване

Чл. 24 Децата в незадължителна предучилищна възрастова група се отписват от общинска детска градина по желание на родителите/настойниците след подаване на Заявление за отписване по образец (Приложение № 2).

Чл. 25. (1) Децата се отписват от общинска детска градина задължително при постъпване в първи клас и започване на учебната година.

(2) При отписване на децата по ал. 1 се издава Удостоверение за задължително предучилищна образование.

Чл. 26. (1) Децата могат да бъдат отписвани от общинска детска градина след решение на педагогическия съвет и заповед на директора при последователно отсъствие повече от един месец без представен медицински документ и при липса на писмено уведомяване от родителите/настойниците в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина, ако не подлежи на задължително предучилищно образование.

(2) В случаите на ал. 1, когато детето подлежи на задължително предучилищно образование, преди решение на педагогически съвет за отписване, директорът на общинската детска градина писмено уведомява родителите/настойниците на детето, агенция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” и личния лекар.

(3) В срок от 14 дни от изпълнението на действията по ал. 2 и липса на промяна в обстоятелствата по ал. 1, се пристъпва към отписване на детето от общинската детска градина. Издава се Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищна образование съгласно чл. 18.

Чл. 27. Отписването на дете от общинска детска градина се отразява като промяна в

списъчния състав на децата в Списък-образец № 2.

Чл. 28. При просрочена дължима такса по чл. 24, ал. 1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сатовча детето може да се спре от посещение на детската градина. Редът за принудително събиране на дължимите такси се определя в Правилника за дейността на детската градина, съобразно ЗМДТ.

Чл. 29. На основание чл. 347, ал. 1 от ЗПУО родители, които не запишат децата си подлежащи на задължително предучилищна образование се наказват с глоба в размер на 50 - 150 лв.

Глава IV

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Наредбата се издава на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 на МОН от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§2. Записване на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществява въз основа на документи, изискуеми от съответното училище.

§3. Контролът по изпълнение на настоящата Наредба се осъществява от кмета на община Сатовча или упълномощено от него лице.

§4. Наредбата за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Сатовча влиза в сила от датата на приемането ѝ от Общински съвет – Сатовча. Тя може да бъде променяна или допълвана по реда на нейното приемане.

§6. Наредбата за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Сатовча се публикува на сайта на общината и на видно място във всяка детска градина.

Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Сатовча , с решение №130 по Протокол №11 от 21 септември 2016 година.

**ДО
ДИРЕКТОРА**

НА
(наименование на детската градина)

с.....

ОБЩИНА САТОВЧА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за записване в детска градина
на територията на община Сатовча**

От:
(трите имена на родителя/настойника)

с адрес: село община Сатовча, ул.....

Господин/жо Директор,

Желая детето ми
(трите имена на детето)

родено на в област, с

ЕГН, да бъде записано в поверената Ви детска градина в

.....възрастова група, считано от
(посочва се вида група)

Родители:

Майка.....
(трите имена)

Месторабота:, тел.:

Баща:
(трите имена)

Месторабота:, тел.:

Информиран/а съм, че предоставената от мен информация съдържа лични данни и съм съгласен/а същите да бъдат съхранявани и обработвани съгласно ЗЗЛД.

Декларирам, че съм запознат/а с Правилника за дейността на детската градина.

Прилагам следните необходими документи за записване:

1. Заявление за записване по образец;
2. Копие на Удостоверение за раждане на детето;
3. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
4. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
5. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
6. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителни имунизации за възрастта или документ, че са налице противопоказания за имунизирание
7. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия родител, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслена група;
8. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина;
9. Документ, доказващ наличието на специални образователни потребности;
10. Документи доказващи преференции при заплащане на такси, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сатовча, а именно:

Дата.....

с.

Подпис:.....

**ДО
ДИРЕКТОРА**

НА
(наименование на детската градина)

С.....

ОБЩИНА САТОВЧА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**за отписване от детска градина
на територията на община Сатовча**

От:
(трите имена на родителя/настойника)

с адрес: село община Сатовча, ул.....

Господин/жо Директор,

Желая детето ми ,
(трите имена на детето)
родено на в.....област , с
ЕГН , да бъде отписано от поверената Ви детска градина в
.....възрастова група, считано от
(посочва се вида група)

Дата

с.

Подпис:.....