ПРОЕКТ НА

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САТОВЧА

СЕЛО САТОВЧА

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Сатовча.

Чл. 2. Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги и права, предоставени на конкретни получатели;
2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

Чл. 3. (1) На територията на община Сатовча се събират следните местни данъци и такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, общински социални услуги;

~~4. за добив на кариерни материали;~~

4. Отменена с Решение № ……., Протокол № ……г.

5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с тази Наредба.

(3) Не се събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване.

Раздел I
Определяне на размера на общинските такси и услуги

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите са заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има друг ред в ЗМДТ.

Чл. 5. Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 6. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);
3. разходи за управление и контрол;
4. инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

Чл. 7. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

Чл. 8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за ползвания период.

Чл. 8а. Граждани и фирми, които притежават имоти, които не се използват за определено време през годината или през цялата година, както и имоти отговарящи на чл.71 от ЗМДТ се освобождават от такси битови отпадъци в частта покриваща разходите по сметосъбиране и сметоизвозване. Реда за освобождаване е както следва:

1. Гражданите /представителите на юридически лица/, подават молба-декларация до кмета на общината по образец (Приложение №1) в срок до 31 декември на предходната година.
2. Кметът на общината се произнася по молбата след проверка на декларираните обстоятелства.

8б. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 9. Общинският съвет, ежегодно с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги, което не може да става за сметка на приходи от такси и услуги.

Чл. 10. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат с пазарни стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 11. (1) Събирането на местни такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Службите, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги се определят с тази Наредба.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Местните такси се събират от общинската администрация.

Раздел II

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл. 12. Промяна на размера на месните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на предлаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколкото съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарна цена.

2. преглед на всички други програми на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице.

3. препоръки за подобряване администрирането на таксите, които се внасят за обсъждане от Общинския съвет.

4. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

Чл. 14. Общинската администрация подържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключения от общата политика;
4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;
5. събиране средства от всяка потребителска такси и/или цена на услуга и права.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл. 15. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 16. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. при учредено вещно право на ползване – от ползвателя;
3. при предоставяне на особено право на ползване – концесия – от концесионера.

Чл. 17. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка отделна година, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.18. (изм. с Решение №383, Протокол №33 от 21.12.2013 г.) Такса битови отпадъци се определя както следва:

~~1. За фирми общо - 9‰. Размера на таксата за всяка услуга по отделно:~~
~~а) 1,5‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;~~
~~б) 4‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~
~~в) 3,5‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.~~

1. За фирми за имоти с данъчна оценка от 0 до 30 000 лв. - 11‰. Размера на таксата за всяка услуга по отделно:
а) 2‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;
б) 4‰ за обезвреждане на битови отпадъци;
в) 5‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.

1а. За фирми за имоти с данъчна оценка над 30 000 лв. - 9 ‰. Размера на таксата за всяка услуга по отделно:
а) 1,5‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;
б) 4‰ за обезвреждане на битови отпадъци;
в) 3,5‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.

~~2. За селата Боголин, Долен, Крибул, Осина и Фъргово за имоти с данъчна оценка от 0 до 1000 лв10 ‰ Размерът на таксата за всяка услуга поотделно:~~
~~- 1,5‰ сметосъбиране и сметоизвозване;~~
~~- 4,5‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~
~~- 4‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.~~

~~2а. За селата Боголин, Долен, Крибул, Осина и Фъргово за имоти с данъчна оценка от 1000 до 1700лв.- 9‰. Размерът на таксата за всяка услуга поотделно:~~
~~- 1,5‰ сметосъбиране и сметоизвозване;~~
~~- 4‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~
~~- 3,5‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване~~
~~2б. За селата Боголин, Долен, Крибул, Осина и Фъргово за имоти с данъчна оценка над 1700лв.-8 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга поотделно:~~
~~а) 1‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;~~
~~б) 4‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~
~~в) 3‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.~~

~~3. За селата Сатовча, Вълкосел и Кочан при данъчна оценка от 0 до 899лв 8‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:~~
~~- 1‰ сметосъбиране и сметоизвозване;~~
~~- 4‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~
~~- 3‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване~~

~~3а. За селата Сатовча, Вълкосел и Кочан при данъчна оценка от 900лв. до 1900лв.- 7‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:~~

~~– 1‰ сметосъбиране и сметоизвозване;~~

~~- 3,5‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~

~~- 2.5‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.~~

~~3б. За селата Сатовча, Вълкосел и Кочан при данъчна оценка от 1900лв. до 2900лв. - 6‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:~~

~~- 1‰ сметосъбиране и сметоизвозване;~~

~~- 3‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~

~~- 2‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване~~

~~3в. За селата Сатовча, Вълкосел и Кочан при данъчна оценка над 2900лв 5‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:~~

~~а) 0,5‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;~~

~~б) 2,5‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~

~~в) 2‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.~~

~~4. За селата Ваклиново, Годешево, Плетена, Слащен Жижево и Туховища при данъчна оценка от 0 до1000 лв 7 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:~~

~~– 1‰ сметосъбиране и сметоизвозване;~~

~~- 3,5 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~

~~- 2,5‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване~~

~~4а. За селата Ваклиново, Годешево, Плетена, Слащен Жижево и Туховища при данъчна оценка от 1000 до 2000лв. 6 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:~~

~~– 1‰ сметосъбиране и сметоизвозване;~~

~~- 3‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~

~~- 2‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.~~

~~4б. За селата Ваклиново, Годешево, Плетена, Слащен Жижево и Туховища при данъчна оценка от 2000 до 3300лв. 5 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:~~

~~- 0,5‰ сметосъбиране и сметоизвозване;~~

~~- 2,5‰ за обезвреждане на битови отпадъци;~~

~~- 2‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване;~~

~~4в. За селата Ваклиново, Годешево, Плетена, Слащен Жижево и Туховища при данъчна оценка над 3300лв. 4 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:~~

~~а) 0,5‰ за сметосъбиране и сметоизвозване~~

~~б) 2‰ за обезвреждане на битови отпадъци~~

~~в) 1,5‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване~~

2. За селата Боголин, Долен, Крибул, Осина и Фъргово за имоти с данъчна оценка от 0 до 1999 лв.- 15‰. Размерът на таксата за всяка услуга поотделно:

- **2 ‰ сметосъбиране и сметоизвозване;**
- **7‰ за обезвреждане на битови отпадъци;**
- **6‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.**

2а. За селата Боголин, Долен, Крибул, Осина и Фъргово за имоти с данъчна оценка от 2000 до 4999 лв. 11 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга поотделно:

- **2 ‰ сметосъбиране и сметоизвозване;**
- **5 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци;**
- **4 ‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване**

2б. За селата Боголин, Долен, Крибул, Осина и Фъргово за имоти с данъчна оценка над 5000 ЛВ. - 9‰. Размерът на таксата за всяка услуга поотделно:

а) 2 ‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;
б) 4 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци;
в) 3 ‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.

3. За селата Сатовча, Вълкосел и Кочан при данъчна оценка от 0 до 1999 лв. 15 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:

- **2‰ сметосъбиране и сметоизвозване;**
- **7 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци;**
- **6 ‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване**

3а. За селата Сатовча, Вълкосел и Кочан при данъчна оценка от 2000 до 4999 лв. 8‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:

- **1 ‰ сметосъбиране и сметоизвозване;**
- **4 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци;**
- **3 ‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.**

3б. За селата Сатовча, Вълкосел и Кочан при данъчна оценка от 5000 до 7999 лв. - 7 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:

- **1 ‰ сметосъбиране и сметоизвозване;**
- **3 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци;**
- **3 ‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване**

3в. За селата Сатовча, Вълкосел и Кочан при данъчна оценка над 8000 ЛВ.- 5‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:

А) 0,5‰ за сметосъбиране и сметоизвозване;
Б) 2,5‰ за обезвреждане на битови отпадъци;
В) 2‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.

4. За селата Ваклиново, Годешево, Плетена, Слащен Жижево и Туховища при данъчна оценка от 0 до 1999 лв. 13 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:

- **2‰ сметосъбиране и сметоизвозване;**
- **6‰ за обезвреждане на битови отпадъци;**
- **5 ‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване**

4а. За селата Ваклиново, Годешево, Плетена, Слащен Жижево и Туховища при данъчна оценка от 2000 до 3299 лв. 7 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:

- **1 ‰ сметосъбиране и сметоизвозване;**
- **3 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци;**
- **3 ‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване.**

4б. За селата Ваклиново, Годешево, Плетена, Слащен Жижево и Туховища при данъчна оценка от 3300 до 6999 лв.- 6 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:

- 1 ‰ сметосъбиране и сметоизвозване;

- 3 ‰ за обезвреждане на битови отпадъци;

- 2 ‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване;

4в. За селата Ваклиново, Годешево, Плетена, Слащен Жижево и Туховища при данъчна оценка над 7000 лв- 4 ‰. Размерът на таксата за всяка услуга по отделно:

А) 0,5‰ за сметосъбиране и сметоизвозване

Б) 2‰ за обезвреждане на битови отпадъци

В) 1,5‰ за поддържане чистотата на територии за обществено ползване

5. За търговски дейности в жилищни сгради, освен таксата за жилищната сграда, се доплаща за търговски обект:

а) до 50 кв. м – 70 лева;

б) над 50 кв. м – 140 лева.

6. За сгради на фирми и граждани, строени след 2005 година, таксата се определя върху 50 % от данъчната оценка на имота.

7. За временни търговски обекти

а) до 50 кв. м – 70 лева;

б) над 50 кв. м – 140 лева.

За отдадени под наем обекти таксата се плаща от ползвателя.

Чл. 18а (Нов - приет с Решение № 65, Протокол №6/17.02.2012г./ Таксата за битови отпадъци се определя на базата на данъчната оценка.

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

(3) (Протокол № 3 от 05.12.2003 г.) Таксата за временните търговски обекти се плаща въз основа на анекси към основните договори.

Чл. 20. (1) За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през които ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през които с преустановено ползването й.

Раздел II

Таксата за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл. 21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксите се определят на квадратен метър:

- на ден – 1.00 лв.;
- за ВТО – 1.50 лв. за месец.;
- За кафе автомати и напитки – 7.50 лв. $м^2$ / за месец /;

– плащането на такса за пазар да важи за съответното населено място.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(4) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, до всяко 5-то число на предстоящия месец.

Чл. 22. За ползване на пазари с цел търговия от производители таксата се определя както следва: 0.20 лв./кв.м. на ден.

Чл. 23. Таксата се събира от длъжностни лица от общинска администрация, определени със заповед на кмета на общината.

Раздел III

~~Таксите за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги~~

Таксите за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл. 24. (1) (изм., Протокол № 18/30.06.2005 г,; изм., Протокол №3/19.12.2007 г., в сила от 01.01.2008 г. изм. с Решение №285, Протокол №43 от 31.01.2011 г. в сила от 01.02.2011 г., доп. с Решение №383, Протокол №33 от 21.12.2013 г.) За ползване на детски ясли и детски градини се събират от родителите или настойниците месечните такси в размер на 30 лв. За второ дете таксата се плаща на половина, а за трето ползването на детските ясли и градини е безплатно.

Намалението се ползва когато децата са настанени в детски заведения (ясли и градини) по едно и също време.

(2) (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

(3) (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

(4) Освобождават се от заплащане на такса за целодневна детска градина и детска ясла деца с ТЕЛК решения, които нямат задължение за посещаване в специализирани детски заведения (деца със специални образователни потребности).

Чл. 25. (1) (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса определена на база храноден получена услуга.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, с изключение на приходите от спонсорство и донорски програми, благотворителни български и чужди юридически организации, на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(3) (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

Чл. 26. За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 10 лв.

Чл. 27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внася в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 24 и 25 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

Такси за добив на кариерни материали (отм. с Решение №135, Протокол №20 от 27.02.2009 година)

Чл. 28. (отм.)

Чл. 29. (отм.)

Чл. 30. (отм.)

Раздел V

Такси за технически услуги

Чл. 31. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 32. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

~~Чл. 34. (доп. с Решение №33 по Протокол №4 от 31.01.2008 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:~~

~~1. на скица за недвижим имот – 5.00 лв; .~~

~~2. издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 10.00 лв.~~

~~3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 2.00 лв.~~

~~4. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) за определяне на строителна линия и ниво на строеж – 0.10 лв./ м^2;~~

~~5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелство по териториалното и селищното устройство – 2.00 лв./бр.~~

~~6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 5.00 лв./бр.;~~

~~7. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и други – 20 лв. за 1 бр. съоръжение;~~

~~8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 25.00 лв.~~

~~9. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) становища за държавна приемателна комисия – 10 лв./ бр.;~~

~~10. одобряване на комплексни инвестиционни проекти – 20.00 .00 лв./бр.~~

~~11. одобряване на екзекутивни документи - 10.00 лв./бр.~~

~~12. съгласуване на комплексни инвестиционни проекти - 10.00 лв./бр.;~~

~~13. одобряване и узаконяване на инвестиционни проекти:~~

~~- жилищни сгради с височина до 10 м - 20.00 лв./бр.;~~

~~- нежилищни сгради с РЗП до 200 кв. м - 20.00 лв./бр.;~~

~~- жилищни сгради с височина над 10 м - 20.00 лв./бр.;~~

~~- нежилищни сгради с РЗП над 200 кв. м - 20.00 лв./бр.;~~

~~- техническа инфраструктура - 20.00 лв./бр.;~~

~~14. удостоверение за търпимост на основание §16, ал.1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.1987 година – 20.00 лв./бр.~~

~~15. удостоверение за реално обособени части на сгради (чл.202 от ЗУТ) - 10.00 лв./бр.;~~

~~16. удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение - 10.00 лв./бр.;~~

~~17. удостоверение за ползване на строежите по предназначение (чл.178, ал.2 от ЗУТ и чл. 4, ал. 2 от Наредба № 6) - 20.00 лв./бр.;~~

~~18. удостоверение за идентичност на поземлен имот - 5.00 лв./бр.;~~

~~19. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012г.) удостоверение за извършена обстоятелствена проверка – 10.00 лв./бр.~~

~~20. становище на общинския експертен съвет - 10.00 лв./бр.;~~

~~21. Такса за специално ползване сервитут на IV-то класна пътна мрежа – 5 лв./ кв.м.~~

Чл. 34. (доп. с Решение №33 по Протокол №4 от 31.01.2008 г.) Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. на скица за недвижим имот – 7.00 лв;

2. издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – 15.00 лв.

3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 3.00 лв.

4. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) за определяне на строителна линия и ниво на строеж – 0.10 лв./ м^2;

5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелство по териториалното и селищното устройство – 3.00 лв./бр.

6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 5.00 лв./бр.;

7. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и други – 20 лв. за 1 бр. съоръжение;

8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 0.50 лв/кв.м. РЗП.

9. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) становища за държавна приемателна комисия – 10 лв./ бр.;

10. Одобряване и съгласуване на комплексни инвестиционни проекти – 0,65 лв./кв.м. РЗП/;

11. одобряване на екзекутивни документи - 0,20 лв./кв.м РЗП.;

12. Отменена с Решение №……., Протокол № ……../……. г. на общински съвет Сатовча

13.За одобряване на инвестиционен проект за линейни обекти на техническата инфраструктура (водопровод, канал, ел. кабели, тел. Кабели, подпорни и оградни стени и др.) се заплаща такса в размер на 0,50 лв./ л.м./

14. удостоверение за търпимост на основание §16, ал.1 от ЗУТ за строежи, изградени до 07.04.1987 година – 50.00 лв./бр.

15. удостоверение за реално обособени части на сгради (чл.202 от ЗУТ) - 10.00 лв./бр.;

16. удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение - 10.00 лв./бр.;

17. удостоверение за ползване на строежите по предназначение (чл.178, ал.2 от ЗУТ и чл. 4, ал. 2 от Наредба № 6) - 50.00 лв./бр.;

18. удостоверение за идентичност на поземлен имот - 10.00 лв./бр.;

19. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012г.) удостоверение за извършена обстоятелствена проверка – 20.00 лв./бр.

20. становище на общинския експертен съвет - 10.00 лв./бр.;

21.Такса за специално ползване сервитут на IV- то класна пътна мрежа – 5 лв./ кв.м.

22. Разглеждане на частични изменения на ПУП от ОЕСУТ – 35 лв. да 3 парцела и 70 лв. над 3 парцела, разглеждани от ОЕСУТ/;

23. За издаване на разрешение за прокопаване на улична или тротоарна настилка се заплаща такса в размер на 10,00 лв. и депозит в размер на 250,00 лева, който се освобождава след приемане на възстановителните работи от общинска администрация. При разкопаване на повече от 10 квадратни метра, депозитът се увеличава с 25,00 лв/квадратен метър.

Чл. 35. (1) Срокът за извършване на техническите услуги,който не е установен с друг нормативен акт, е 15 дни.

(2) При неспазване на срокът по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

Раздел VI

Такси за административни услуги

Чл. 36. (изм. с Решение №285, Протокол №43 от 31.01.2011 г., в сила от 01.02.2011 г.). За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 5.00 лв.

2. за издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 3.00 лв.

3. за издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или акт за смърт – 3.00 лв.

4. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) за издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина - 10.00 лв.

5. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) за издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България – 10.00 лв.

6. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 3.00 лв.

7. за издаване на удостоверение за семейно положение и членове на семейството – 3.00 лв.

8. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) за издаване на удостоверение за родствени връзки – 3.00 лв.

9 за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 3.00 лв.

10. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 10.00 лв.

11. за заявление за постоянен адрес – 3.00 лв.

12. за издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние 3.00 лева

13 за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 3.00 лв.

14 за преписи от документи – преди - 2.00 лв., сега – 3.00 лв.

15. за пресъставяне на актове за раждане на деца, родени в чужбина от родители, български граждани – 35.00 лв.

~~16 за издаване на удостоверения за многодетни майки – 1.00 лв.~~

16 за издаване на удостоверения за многодетни майки – 3.00 лв.

Чл. 37. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

Чл. 38. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

Чл. 39. (1) (изм. Протокол №32; изм. Протокол №20, Решение №135/27.02.2009 г. отм. с Решение №285, Протокол №43 от 31.01.2011 г., отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

(2) (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

Чл. 40. Таксите се заплащат от лицата при предявяване на искането.

Чл. 40а. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

Раздел VII

Такси за услуги, предлагани в сферата на стопанската и икономическата дейност, осъществявани от физически и юридически лица на територията на общината, подпомагани от Общинска администрация

Чл. 40б. (нов, приет с Решение №33 по Протокол №4 от 31.01.2008 г.) За извършени услуги по настоящия раздел се заплащат следните такси:

1. Издаване на препис-извлечения от решения, протоколи, заповеди, актове и договори – 2.00 лв./стр.;

~~2. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – 2 лв./бр.~~

~~3. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение към общината на физически или юридически лица - 2.00 лв./бр.~~

2. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка – 3 лв./бр.

3. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължение към общината на физически или юридически лица - 3.00 лв./бр.

4 . (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

5. Копиране на една страница

- едностранно – 0.10 лв.;
- двустранно – 0.20 лв.

6. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи – 3.00 лв./ бр.

~~7. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Попълване на приложение на данъчни декларации – 2.00 лв./ бр.~~

7. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Попълване на приложение на данъчни декларации – 3.00 лв./ бр.

8. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Изготвяне на УПИ – 2 и Обр. 30 - 3.00 лв./ бр**.**

9. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

10. (изм. с Решение № 65 Протокол № 6/17.02.2012 г.) Услуга с водоносната (нетни разходи за 1 км. – амортизация + гориво + труд) – 3.00 лв./км. и при работа на място допълнително + 5.00 лв. / час.

~~11. Издаване на удостоверение за лиценз, регистрация на търговски обект – 3.00 лв./бр.~~

11. Издаване на удостоверение за лиценз, регистрация на търговски обект – 5.00 лв./бр.

12. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

13. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

14. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

15. Регистрация на горска и земеделска техника – 5.00 лв.

16. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

17. (отм. с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.)

18.Регистрация на кучета – 10.00 лв.

~~19 . Ползване на зали, общинска собственост – 20.00 лв.~~

~~20. Ползване на зала за граждански ритуали – 15.00 лв.~~

~~21. За нотариални заверки – съгласно тарифата по ЗНН – 3 лв. за първи подпис плюс 1 лв. за всеки следващ подпис.~~

19 . Ползване на зали, общинска собственост – 30.00 лв.

20. Ползване на зала за граждански ритуали – 20.00 лв.

21. За нотариални заверки – съгласно тарифата по ЗННД – 3 лв. за първи подпис плюс 1 лв. за всеки следващ подпис.

22. Други видове услуги – 5.00 лв.

~~23. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Удостоверение за декларирани данни на физически и юридически лица – 2.00 лв./ бр.~~

~~24. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Удостоверение и справки по искане на физически и юридически лица – 2.00 лв./ бр.~~

~~25. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Заверен дубликат за платени данъци и такси на физически и юридически лица – 1.00 лв./ бр.~~

~~26. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Заверено копие от данъчна декларация за физически и юридически лица – 2.00 лв./ бр.~~

~~27. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Заверка на молба-декларация и на вече издадени удостоверения за физически и юридически лица – 1.00 лв./бр.~~

23. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Удостоверение за декларирани данни на физически и юридически лица – 3.00 лв./ бр.

24. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Удостоверение и справки по искане на физически и юридически лица – 3.00 лв./ бр.

25. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Заверен дубликат за платени данъци и такси на физически и юридически лица – 3.00 лв./ бр.

26. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Заверено копие от данъчна декларация за физически и юридически лица – 3.00 лв./ бр.

27. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Заверка на молба-декларация и на вече издадени удостоверения за физически и юридически лица – 2.00 лв./бр.

28. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Удостоверение за данъчна оценка по чл. 264 за физически и юридически лица – 3.00 лв./бр.

29. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Удостоверение за платен данък върху наследствата на физически и юридически лица – 2.00 лв./бр.

30. (нова, приета с Решение № 65, Протокол № 6/17.02.2012 г.) Служебна бележка за платен данък МПС за физически и юридически лица – 2.00 лв./бр.

31. (нова, приета с Решение №383, Протокол №33 от 21.12.2013 г.) „Такса за обработка и разглеждане на искане по параграф 27 от Закона за стопанисването и ползването на земеделските земи за промяна начина на трайно ползване на физически лица – 50 лева за един имот.

32. (нова, приета с Решение №545, Протокол №41 от 30.10.2014 г.) т. 32
Превозване на болни и починали лица - жители на община Сатовча, с линейка:

а) при превоз на лица, починали на територията на Република България, услугата се предоставя безплатно;

б) при превоз на болни лица се заплаща левовата равностойност на изразходваното гориво по цени към датата на пътуване съгласно разходната норма на линейката, определена с протокол на комисия, назначена от кмета на общината;

в) разходите за гориво се заплащат в двете посоки;

г) услугата се предоставя в рамките на един ден;

д) при превоз на тежко болни лица, необходимостта от придружаващ лекарски екип е отговорност изцяло на близките на пострадалия;

е) при извършване на услугата превоз на болни лица общината не носи отговорност за състоянието на болния и евентуални усложнения.

Раздел VIII

Такси при промяна предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд.

Чл. 40в (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

Т = СББ х Кплощ х Кк х Кпол,

където:

Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия;

Кплощ – коефициентът на площта на земята, необходима за обекта;

Кк – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва;

1. за обектите по ал.6:

а) при площ до 1 дка. включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка. включително – 5,00;

2. за обектите по ал.7 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал.2, т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
1	2	3
1. За земи в землището на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
2. За земи в землищата на населените места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20 а при неполивни – 1,00.

(6) Размерът на таксата се определя по реда на ал.1, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към ал.3 при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;
2. производствени обекти;
3. складови обекти;
4. административни обекти;
5. курортни обекти;
6. туристически и спортни обекти;
7. телекомуникационни обект;
8. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(7) Размерът на таксата се определя по реда на ал.1, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти;
2. обекти на науката, образованието и културата;
3. обекти на енергетиката и транспорта;
4. обекти със социално предназначение;
5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;
6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;
7. обекти на отбраната и националната сигурност;
8. обекти, свързани с производството, съхраняването и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;
9. хидромелиоративна инфраструктура;
10. игрални полета на игрища за голф.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 41. За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 42. (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пътните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 43. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;

3. експресна;

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 3 работни дни;
2. бърза – в рамките на 1 работен ден;
3. експресна - веднага.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл. 44 и изплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) За извършване на бърза услуга до 1 работен ден таксата се удвоява, а за експресна се заплаща в троен размер.

Чл. 44. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 45. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 46. При неспазване на сроковете по чл.43 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 47. Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях.

Глава четвърта
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48. (нов, приет с Решение №33 по Протокол №4 от 31.01.2008 г.) Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

Глава пета
Раздел първи
ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

Раздел втори
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. При започнало, но незавършено плащане на таксите и цени на услуги и права, също се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 3. Другите общински такси, определени със закони, се събират от Общинска администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 4. Настоящата наредба влиза в сила от 31.01.2008 година и има обратно действие считано от 01.01.2008 година относно размерите на определените такси.

§ 5. (нов, приет с Решение № 33 по Протокол №4 от 31.01.2008 г.) Услугите по тази наредба ще бъдат предоставени на физически и юридически лица, които нямат задължения към Общинска администрация, произтичащи от ЗМДТ и влезли в сила наказателни постановления.

§ 6. Освобождават се от ТБО, данък недвижими имоти – читалища, училища, детски градини, детски ясли и други общински сгради.

§ 7. Промените в настоящата Наредба са приети в Решение № 65 по Протокол № 6 от 17.02.2012 година и влиза в сила от 01.03.2012 година.

§ 8. Промените в настоящата Наредба са приети в Решение № 230,Решение № 232, Решение № 233 по Протокол № 19 от 28.12.2012 година и влиза в сила от 01.01.2013 година, Решение №383, Протокол №33 от 21.12.2013 г., Решение №545 от 30.10.2014 г.

§ 9. Срокът за подаване на молба-декларацията за освобождаване от такса смет по чл. 8а от Наредбата за 2013 година е до 15 януари.

§ 10. Наредбата е изменена с Решение №……. по Протокол №…… от …….. година на Общински съвет – Сатовч