



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - САТОВЧА

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

УТВЪРДИЛ,
Д-Р АРБЕН МИМЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА САТОВЧА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА САТОВЧА

I. ПОНЯТИЯ

1. *Конфликт на интереси* възниква, когато лице заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията по служба.

2. *Частен интерес* е всяка облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

3. *Облага* е всеки доход в пари или имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

4. *Свързани лица* са съпрузите или лицата, които се намират във физическо съжителство, роднините по права линия, по сребърна линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

5. *Орган по назначаването* е и работодателя по смисъла на §1, т.1 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда.

II. СЛУЖИТЕЛИ

Служителите, по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ се назначават от „органа по назначаването” – Кмета на общината.

III. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕСЪВМЕСТИМОСТ

(1) По силата на чл.12 от ЗПУКИ – лицата, заемащи публична длъжност – чл.3, т.25 от ЗПУКИ са служители, които изпълняват действия по управление, разпореждане, регулиране или контрол в местната администрация, подават:

1. Декларация за несъвместимост по смисъла на чл.5 от ЗПУКИ;
2. Декларация за частни интереси; *декларацията е по образец;*
3. Декларация за настъпила промяна в обстоятелствата по т.1 или 2;
4. Декларация за частен интерес по конкретен повод.

(2) Срокове за подаване на декларациите



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - САТОВЧА

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

1. Лице, заемащо публична длъжност, подава декларацията за несъвместимост по **чл.12, т.1** в 7-дневен срок от избирането или назначаването му. *Приложение №1*

1.1 Когато лицето е декларирано наличие на несъвместимост, то е длъжно в едномесечен срок от подаване на декларацията по т.1 да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта.

1.2. Разпоредбата на т.1 се прилага, доколкото в специален закон не е предвидено друго.

2. Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по **чл.12, т.2** в 7-дневен срок от назначаването му. В декларацията лицето посочва обстоятелствата, които биха довели до възникване на конфликти на интереси. – *Приложение №2. Лицето, подало декларация по чл.12, т.2 може да прави промени в декларираните обстоятелства в срок до един месец от датата на подаване на декларацията.* Нова декларация не се подава, при промяна на длъжността в една и съща администрация.

3. Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по **чл.12, т.3** в 7-дневен срок от настъпване на промяната, освен ако в специален закон е предвидено друго – *Приложение №3*

4. Лице, заемащо публична длъжност, подава декларация по **чл.12, т.4**, когато има частен интерес във връзка с изпълнение на свое правомощие или задължение по служба – *Приложение №4*

4.1. Декларация по т.4 се подава преди започването или по време на изпълнението на правомощието или задължението по служба от органа на назначаването.

(3) Място на подаване на декларациите

Лицата, заемащи публична длъжност в Община Сатовча, подават декларациите по чл.12 пред органа, който ги назначава, или пред служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

(4) Декларациите се обявяват на интернет страницата на Община Сатовча при спазване на Закона за защита на личните данни, след изрично писмено съгласие на физическото лице-декларатор, оформено в отделен текст към същата декларация. *Приложение №6*

(5) Списък на лицата, подали декларации, се обявява на интернет страницата на Община Сатовча.

(6) Служителите, поддържат регистри на декларациите по чл.12, като всяка декларация се завежда в съответния регистър с входящ номер.

(7) Декларациите се съхраняват в Регистъра на декларациите подадени по чл.12 от ЗПУКИ в срок от 10 години, подредени по реда на подаването в класьор, след което се унищожават от Комисия, определена от органа на назначаването.

IV. ЗАБРАНИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЯ НА ПУБЛИЧНА ДЛЪЖНОСТ

(1) Лице, заемащо публична длъжност, не може да заема друга длъжност или да извършва дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с неговото положение.

(2) Забраните при изпълнение на публична длъжност са посочени в Глава втора на ЗПУКИ.

V. ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

(1) Лице, заемащо публична длъжност, се отстранява от изпълнение на задължение по служба, когато е налице частен интерес по конкретен повод.

(2) Лицето, заемащо публична длъжност, може да бъде отстранено от изпълнение на задължение по служба от органа на назначаването, ако той смята, че е налице частен интерес по конкретен повод.

(3) Органът по назначаването преценява за всеки конкретен случай наличието или липсата на конфликт на интереси.

(4) При съмнение на конфликт на интереси лицето, заемащо публична длъжност, писмено заявява пред органа на назначаването или пред служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ, съответното обстоятелство.

(5) Органът по назначаването се произнася с писмен акт.



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - САТОВЧА

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

VI. УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

(1) Ред за установяване на конфликт на интереси

1. Установяване на конфликт на интереси се извършва по сигнал или по разпореждане на органа на назначаването.

2. Установяване на конфликт на интереси може да поиска и лицето, заемащо публична длъжност.

3. Всеки, който разполага с данни, че лице, заемащо публична длъжност, е нарушило разпоредба на този закон, може да подаде сигнал за конфликт на интереси.

4. Всеки, който разполага с данни, за нарушение разпоредбите на чл.21 или 22 от ЗРПКИ, може да подаде сигнал за конфликт на интереси.

5. Сигналът или искането по чл.23, ал.2 се подава до органа по назначаването.

6. Сигналът, както и искането за установяване на конфликт на интереси, се подава писмено и се регистрира.

(2) Проверка за установяване на конфликт на интереси.

1. Установяване на конфликт на интереси се извършва въз основа на проверка за лицата, заемащи публични длъжности от служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

2. При проверка за установяване на конфликт на интереси се изслушва лицето, заемащо публична длъжност и се събират доказателствата от значение за случая.

3. Служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ, които извършват проверката, могат да изискват допълнителна информация и документи от проверяваното лице.

4. Служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ, които извършват проверката, могат да изискват допълнителна информация от държавните и местните органи, органите на съдебната власт и други институции. Органите и институциите са длъжни в 14-дневен срок от получаване на искането да представят необходимата информация.

5. Проверката приключва с доклад в двумесечен срок от постъпването на сигнала или искането.

(3) Установяване на конфликт на интереси.

1. Наличие или липса на конфликт на интереси се установява с мотивирано решение, въз основа на доклада по чл.26, ал.4 от ЗПУКИ от служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

2. Проверяваното лице може да оспорва решението, с което е установен конфликт на интереси, в 7-дневен срок от съобщаването му по реда на Административно процесуалния кодекс.

3. Когато се установят данни за извършено престъпление, материалите се изпращат незабавно на органите на прокуратурата.

4. В случаите по т.3 процедурата за установяване на конфликт на интереси не се спира.

VII. ПРОЦЕДУРА ПО УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

(1) ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

1. Всеки, който разполага с данни, че лице, заемащо публична длъжност, е нарушило разпоредба на този закон, може да подаде сигнал за конфликт на интереси. Сигналът се подава в писмена форма (лично, по пощата или по електронната поща – на адрес: satovchabl@abv.bg) – свободен текст до органа по назначаването или до Служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

2. Сигнала се регистрира в „Регистър на сигналите по чл. 24, ал.2 от ЗПУКИ в Общинска администрация Сатовча”

3. **Анонимни сигнали не се разглеждат.** Проверки по анонимни сигнали се извършват по решение на органа по назначаването или на Служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - САТОВЧА

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

(2) РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИЯ СИГНАЛ

1. Процедурата стартира след разпореждане на Кмета на общината. Издава се заповед да започне проверка по чл.25, ал.2, т.5 за установяване или липса на конфликт на интереси, като се посочва началото и срока за завършване на проверката.

2. При проверка за установяване на конфликт на интереси се изслушва лицето, заемащо публична длъжност и се събират доказателства от значението за случая.

3. Служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ, които извършват проверката, могат да изискват допълнителна информация и документи от проверяваното лице, а също могат да изискват информация от държавните и местните органи, органите на съдебната власт и други институции. Органите и институциите са длъжни в 14-дневен срок от получаване на искането да представят необходимата информация.

4. Проверката приключва с доклад в двумесечен срок от постъпването на сигнала или искането.

(3) РЕШЕНИЕ НА ОРГАНА ПО НАЗНАЧАВАНЕТО

Кметът издава мотивирано Решение, с което се установява наличие или липса на конфликт на интереси, на основание на доклада представен от служителите по чл.25, ал.2, т.5 от ЗПУКИ.

(4) ОСПОРВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО

Проверяваното лице може да оспори решението, с което е установен конфликт на интереси, в 7-дневен срок от съобщаването му по реда на Административно процесуалния кодекс.

IX. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(1) Административни наказания по чл.34, 36, 38 и 41 от ЗПУКИ налага органът по назначаването – Кметът. Актът, с който се установява административното нарушение, се съставя от оправомощено от органа по назначаването длъжностно лице.

(2) Наказателното постановление се издава от органа по назначаването.

(3) Установяването на нарушението, издаването, обжалването и изпълнението на наказателното постановление се извършва по реда на Закона за административни нарушения и наказания.

Приложения:

1. Приложение №1 Образец – Декларация по чл.12, т.1 от ЗПУКИ
2. Приложение №2 Образец – Декларация по чл.12, т.2 от ЗПУКИ
3. Приложение №3 Образец – Декларация по чл.12, т.3 от ЗПУКИ
4. Приложение №4 Образец – Декларация по чл.12, т.4 от ЗПУКИ
5. Приложение №5 Образец – Декларация по чл.32, ал.2, т.2 от ЗПУКИ
6. Приложение №6 Образец – Декларация по чл.12, т.2 от ЗПУКИ и съгласие
7. Приложение №7 Технология при проверка за установяване на конфликт на интереси.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 188 от 21 април 2009г. на Кмета на Община Сатовча и изменени със Заповед № 487 от 29.12.2010г.



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - САТОВЧА ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

Приложение №1 към чл.12, т.1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 1 във връзка с чл. 5 и чл.13
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси
(декларация за несъвместимост по смисъла на чл.5 от ЗПУКИ)

Долуподписаният(ната)
(*трите имена*)

В качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....
(*изписва се институцията и заеманата длъжност*)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към датата на назначаването ми на длъжността, не заемам друга длъжност и не извършвам дейност, която съгласно Конституцията или друг специален закон е несъвместима с положението ми.

2. Информиран(а) съм по смисъла на чл.13, ал.2 от ЗПУКИ, че при наличие на несъвместимост, съм длъжен/а в едномесечен срок от подаване на настоящата декларация да предприема необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта.

Дата:
с. Сатовча

Декларатор:
(.....)

Забележка. Декларацията се подава в 7-дневен срок от назначаването на лицето, заемащо публична длъжност.



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - С А Т О В Ч А

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

Приложение №2 към чл.12, т.2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният(ната)
(трите имена)

В качеството си на лице, заемащо публична длъжност:
.....
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към датата на избирането /назначаването ми на длъжността:
имам участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество и дяловото или акционерното участие на лицето):

.....
.....
развивам дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

.....
.....
съм управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

.....
.....
2. Дванадесет месеца преди датата на избирането/назначаването ми на длъжността съм: имал(а) участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество):

.....
.....
развивал(а) дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

.....
.....
бил(а) управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

.....
.....
3. Имам следните задължения към кредитни или финансови институции, както и към други лица, на стойност над 5 000 лв. (посочва се размерът и видът на поетото задължение и данни за кредитора):



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - С А Т О В Ч А

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

4. Имам сключени договори със следните лица, които извършват дейности в области, свързани с вземаните в кръга на правомощията или задълженията ми по *служба решения*:

5. Имам частен интерес към дейността на следните свързани с мен лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:

Забележка: Лицата, които заемат публични длъжности към 31 март 2009г., декларират обстоятелствата по т.1, 3, 4, и 5 към 31 март 2009г., а по т.2-към 31 март 2008г.

Дата:

Декларатор:



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - С А Т О В Ч А ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

Приложение №3 към чл.12, т.3

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т.3 за настъпила промяна в обстоятелствата
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният(ната)
(трите имена)

В качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Има настъпила промяна в обстоятелствата по чл.12, т.1 (чл.12, т.2) от ЗПУКИ
(подчертава се по кой член се подава)

.....
.....
2. Информирани(а) съм по смисъла на чл.15 от ЗПУКИ, че при наличие на несъвместимост или частни интереси, съм длъжен/а в седемдневен срок от настъпване на промяната, да подам декларация за настъпила промяна в обстоятелствата.

Дата:
с. Сатовча

Декларатор:
(.....)



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - С А Т О В Ч А ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

Приложение №4 към чл.12, т.4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т.4 за частен интерес по конкретен повод
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният(ната)
(трите имена)

В качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Има частен интерес по повод.....

.....

.....

2. Информиран(а) съм по смисъла на чл.16 от ЗПУКИ, че при наличие на частен интерес във връзка с изпълнение на свое правомощие или задължение по служба, съм длъжен/а да подам декларация преди започването или по време на изпълнение на правомощието или задължението по служба..

Дата:
с. Сатовча

Декларатор:
(.....)



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - САТОВЧА ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

Приложение №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 32, ал.2, т.2
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният(ната)ЕГН.....
(трите имена)

Адрес:.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

няма да разкривам самоличността на лицето, подало сигнала, няма да разгласявам фактите и данните, които са ми станали известни във връзка с разглеждането на сигнала и ще опазвам поверените ми писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

Дата:
с. Сатовча

Декларатор:
(.....)



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - САТОВЧА

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

Приложение №6 към чл.12, т.2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 12, т. 2 във връзка с чл. 14
от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Долуподписаният(ната)
(трите имена)

в качеството си на лице, заемащо публична длъжност:

.....
(изписва се институцията и заеманата длъжност)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към датата на избирането /назначаването ми на длъжността:
имам участие в следните търговски дружества (посочва се името на търговското дружество и дяловото или акционерното участие на лицето):

.....
развивам дейност като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

.....
съм управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

2. Дванадесет месеца преди датата на избирането/назначаването ми на длъжността съм:
имал(а) участие в следните търговски дружества
(посочва се името на търговското дружество):

.....;
развивал(а) дейност, като едноличен търговец в следните области (посочва се името и предметът на дейност):

.....;
бил(а) управител или член на орган на управление или контрол на следните юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации:

3. Имам следните задължения към кредитни или финансови институции, както и към други лица, на стойност над 5 000 лв. (посочва се размерът и видът на поетото задължение и данни за кредитора):

4. Имам сключени договори със следните лица, които извършват дейности в области, свързани с вземаните в кръга на правомощията или задълженията ми по служба решения:

5. Имам частен интерес към дейността на следните свързани с мен лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси:



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - С А Т О В Ч А ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

Забележка: Лицата, които заемат публични длъжности към 31 март 2009г., декларират обстоятелствата по т.1, 3, 4, и 5 към 31 март 2009г., а по т.2-към 31 март 2008г.

Долуподписаният(ната)
(трите имена)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Давам писмено съгласие копие от декларацията ми, да бъде поместена на интернет страницата на община Сатовча.

Дата:

Декларатор:



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - САТОВЧА

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.Тодор Шопов № 37, телефон 07541 / 21-16, факс 07541/ 20-95, e-mail : satovchabl@abv.bg

Приложение №7

ТЕХНОЛОГИЯ

при проверка за установяване на конфликт на интереси

СТЪПКА	Лице – подало /приело/ сигнала	ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ХАРАКТЕР НА СТЬПКАТА	ЕВЕНТУАЛЕН ХАРАКТЕР НА СТЬПКАТА
1. Подаване на сигнала пред комисията по чл.25, ал.2, т. 5 определена с нарочна заповед на Кмета на Общината или по електронната поща на адрес: satovchabl@abv.bg	Субект – подал сигнала Служители по чл.25, ал.2, т.5 определени с нарочна заповед на Кмета на Общината	*	
2.Регистриране на сигнала в „Регистър на сигналите по чл.24, ал.4 от ЗПУКИ в Общинска администрация Сатовча”	Служители по чл.25, ал.2, т.5 определени с нарочна заповед на Кмета на Общината	*	
3.Разглеждане на сигнала – започва със заповед на Кмета на общината за извършване на проверката	Служители по чл.25, ал.2, т.5 определени с нарочна заповед на Кмета на Общината	*	
4.Изискване на допълнителна информация и документи от проверяваното лице	Служители по чл.25, ал.2, т.5 определени с нарочна заповед на Кмета на Общината		*
5. Изискване на допълнителна информация и документи от държавните и местни органи, съд и други институции	Служители по чл.25, ал.2, т.5 определени с нарочна заповед на Кмета на Общината		*
6.Доклад до органа по назначаването – Кмета на общината за приключване на преписката в <u>двумесечен</u> срок от постъпването на сигнала.	Служители по чл.25, ал.2, т.5 определени с нарочна заповед на Кмета на Общината	*	
7.Мотивирано решение за наличието или липсата на конфликт на интереси – заповед на Кмета на община Сатовча	Органа по назначаването - Кмета на общината	*	
8.Оспорване на решението в 7-дневен срок от съобщаването му по реда АПК	Проверяваното лице - заемащо публична длъжност		*

ЗАБЕЛЕЖКА: * отбелязва характера на стъпката