



**Проект „С нови възможности отново на работа”**

**(проект за създаване на СОЦИАЛНО ПРЕДПРИЯТИЕ за озеленяване и благоустройство)**

**Проекта се финансира по:** ОП “Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-5.1.02 „НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ”

**Дата на внасяне на проекта:** 01.08.2011г.

**Период на проекта:** 15 месеца

**Общ одобрен Бюджет на проекта:** 277024,40 лева

**Сключен договор на:** 14.12.2011г.

**Номер на договора за безвъзмездна финансова помощ:** BG051PO001-5.1.02-0026-C0001

**Предмет на проекта:** Създаване на социално предприятие за озеленяване и благоустройство на територията на община Сатовча

**Специфични цели:**

- Подкрепа на инициативи насочени към справяне с местни проблеми, произтичащи от бедността и социалната изолация на хората от Община Сатовча;
- Създаване на нов успешен модел на социално предприятие на територията на община Сатовча;
- Разкриване на защитени работни места за лица от уязвими групи, които срещат трудности при намиране на работа.

**Основни дейности:**

- Създаване на Социално предприятие- “Работилница за озеленяване и благоустройство” за лица в неравностойно положение и без реален шанс за трудова реализация;
- Подбор и наемане на персонал в новосъздаденото социално предприятие с численост 6 души и включващ: Управител на предприятието, експерт маркетинг и продажби, финансист, социален работник, отговорник на целевата група и приложен специалист /агро-лесовъд/;
- Доставка на оборудване и офис техника необходими за функционирането на социалното предприятие;
- Извършване на подбор и определяне на конкретните лица от целевата група, които ще участват в проекта;
- Провеждане на мотивационно обучение на лицата от целевата група в специализирана работна среда за придобиване на умения за активно поведение и самостоятелност, с цел подкрепа за бъдещ преход към реалния пазар на труда. Ще се предоставя и професионална помощ на нуждаещите се, свързана с насочването им към подходяща за тях професия, изграждане и доразвиване на ключови социални умения като комуникативност и работа в големи екипи.



- Провеждане на информационна кампания за привличане на гражданското общество и повишаване на обществената информираност за възможностите на социалното предприемачество.
- Дейности за организация и управление на проекта.

### **ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ :**

#### **ДЕЙНОСТ 1. Сформиране на проектен екип и определяне начините за качествено планиране и реализиране управлението на проекта. ( I и II месец) –**

Определянето на процедурата и начините за планиране, управление и изпълнение на проекта ще създаде условия за изпълнение на проекта в съответствие със заложените цели и предвидените дейности. Дейността включва определяне на задълженията на експертите от екипа за управление, изготвяне на подробен план за действие / включващ дейности, фази от дейности, отделни задачи, срокове и отговорници/, подготовка и подписване на договори за извън трудово правоотношение (граждански договор) на зетите експерти, запознаване със вътрешно-административните правила на работа в общинската администрация, запознаване с правилата за изпълнение на проекта по оперативната програма, определяне вида и броя на процедурите за избор на изпълнител, уточняване методите за комуникация. В проектния екип ще бъдат участват двама служители на общината и ще заемат длъжностите координатор и счетоводител

#### **Екип на проекта:**

1. **Ръководител на проекта;**
2. **Счетоводител на проекта;**
3. **Координатор на проекта**

#### **ДЕЙНОСТ 2. Провеждане на информационна кампания – дейността ще бъде възложена на изпълнител ( ще се изпълнява през целия период на проекта)**

Дейностите за информиране и публичност ще се извършват по време изпълнението на целия проект и при спазване изискванията за визуална идентификация. Ще бъде организирана стартираща информационна пресконференция, на която ще бъдат поканени представители на всички регионални и местни електронни и печатни медии, местните власти, Агенцията по заетостта. Ще бъде изложена необходимостта от изпълнението на проектното предложение, целите и задачите, които си е поставил изпълнителят на проекта. С цел по-голяма публичност и по-добра информираност сред целевата група е предвидено изготвяне и дизайн на 4000 информационни брошури и 600 информационни постери, които ще съдържат подробна информация за всички дейности по проекта.

Предвидени са и 4 публикации в регионалните вестници и 4 тв. репортажа. Целта на публикациите е запознаването на заинтересованата общественост с целите и идеите на проекта, и хода на дейностите по неговото изпълнение.

С цел популяризиране на проектните дейности и осигуряване на широка публичност ще бъде създадена интернет страница на новосъздаденото предприятие, където ще бъдат представени целите, идеите и дейностите на проекта. Ще бъдат изработени и монтирани две информационни табели.

На финалния етап на проекта ще бъде организирана финална пресконференция обобщаваща реализираните дейности и постигнатите резултати по проекта.

#### **ДЕЙНОСТ 3. Доставка на оборудване и офис техника - ( от II до VI месец) дейността ще бъде възложена на изпълнител**



С цел управление на дейностите и осигуряване на функционирането на Социалното предприятие е необходимо предвидените помещения да бъдат обзаведени с мебели и оборудване. Ще се обособи следната пространствена организация:

1) Едно офис - помещение за извършване на дейности от административно-управленски характер обзаведено с необходимата техника по проекта;

2) Едно помещение необходимо за работна зала за подкрепа на лица от уязвими групи и обособено като зала за обучение и за провеждане на практически занятия, оборудвана също по проекта.

#### **ДЕЙНОСТ 4. Извършване на подбор и определяне на конкретните лица от целевата група, които ще участват в проекта. (IV, V, VI и VII месец.)**

Настоящата дейност включва извършване на анализ на лицата от уязвими групи в общината, проучване на индивидуалните им потребности и възможности за трудова реализация, извършена индивидуална оценка, включваща общо физическо и психическо състояние на лицето, способността му за справяне с ежедневни дейности, социална активност и интереси, битови условия на живот, взаимоотношения със семейството му, допълнителни потребности, безопасност и рискове. Методиката за подбор на целевата група и определяне на индивидуалните потребности на лицата ще бъде изготвена от социалният работник ангажиран към социалното предприятие съвместно с ангажирания управител на предприятието. Извършения подбор има за цел определяне на конкретните лица от целевата група за участие в проекта. Извършването на индивидуални оценки ще се използва като добър опит. При подбора на потребителите ще се спазват принципите за равенство на половете, равни възможности и превенция на дискриминация.

**Целева група ( 18 лица):** ще се наемат 18 лица на трудов договор за 8 месеца – работници в СП

- Самотни родители;
- Многодетни майки;
- Лица от малцинствени етнически групи.
- Дълготрайно безработни лица, обект на социално подпомагане.

#### **ДЕЙНОСТ 5. Създаване на Социално предприятие „Работилница за озеленяване и благоустройство” (от IV до XV месец)**

Дейността включва изпълнението на следните етапи:

1) Обособяване и обработка на земеделски терен за нуждите на предприятието с обща площ 1,6 дк., доставка и монтиране на заграждения на терена, доставка и монтиране на оранжерийна конструкция с обща площ 200 кв.м., доставка и монтаж на поливна инсталация, доставка на материали и консумативи /семена, посадъчни материали, почвени добавки и субстанции, необходимия за обработката на терена инструментариум, работни облекла за целевата група/. Всички лица ще бъдат застраховани срещу трудова злополука и ще преминат през медицински преглед от Служба по трудова медицина.

2) Подбор и наемане на експертен външен персонал за работа в предприятието състоящ се от 6 души и включващ : Управител на предприятието, експерт маркетинг и продажби, финансист, социален работник, отговорник на целевата група, приложен специалист /агролесовъд/. Управителят на предприятието ще изготви правила за вътрешния ред в предприятието, ще следи за изпълнението на планираните дейности и ще подпомага работата за проектния екип. Експертът маркетинг – продажби и финансиста ще изготвят маркетинг анализ за реализация на специфични стоки, ще отговарят за пласирането и промотирането на предлаганите стоки и услуги на пазара.



Отговорника нает в предприятието ще следи за осигуряването на безопасни условия на труд и почивка, ще провежда инструктажи /първоначални и периодични/ за безопасност. Социалният работник ще поддържа непрекъснат контакт със заетите лица и ще им предоставя необходимото им социално консултиране свързано с тяхната мотивация и желание за бъдеща реализация. Приложният специалист /агро-лесовъд/ ще консултира и провежда практически обучения на терен свързани с със спецификата на дейността като отглеждането на озеленителен материал /декоративни храсти, дървета, посадъчен материал, цветя/.

3) Провеждане на инструктажи за работа от отговорника в предприятието, провеждане на периодични инструктажи и практически обучения на терен от приложния специалист /агро-лесовъд/.

4) Изготвяне на маркетинг анализ за реализация на специфични стоки, включваща дейности по анализ на състоянието, стратегическо планиране, пазрно проучване, определяне модели за бъдеща устойчивост, моделиране на продукта, надграждане и развитие на други модели за производство на специфични стоки финансиста и експерт маркетинг и продажби.

5) Изготвяне на наръчник за управление на социалното предприятие, включващ правилник за дейността на социалното предприятие, включително и вътрешно административни документи в общинска администрация.

#### **ДЕЙНОСТ 6. Провеждане на мотивационно обучение на лицата от целевата група - XI месец (ще се изпълнява от наетият социален работник)**

Лицата от целевата група (18 човека) се намират в дълготрайна социална изолация, поради липсата на работа и заетост, липса на умения или загубени такива, с които да са конкурентоспособни на динамично развиващия се пазар. Участниците в обучението ще бъдат разделени на две групи от 9 души. Обучителните занимания ще бъдат проведени от социалния работник и ще продължат общо 3 дни, с дневна ангажираност по 5 часа. Обучението е насочено към повишаване мотивацията на лицата от уязвими групи към трудова реализация и включва дейности за придобиване на умения за активно поведение изграждане на ключови умения като комуникативност и работа в екип, компетентност и поведение на трудовия пазар; Спецификата на мотивационното обучение за лицата от уязвими групи налага изпълнението да се възложи на професионален експерт, **социален работник**, имащ опит в дейности в социалната сфера.

#### **ДЕЙНОСТ 7. Оперативна дейност – документиране, осчетоводяване и докладване (ще се изпълнява от наетият счетоводител на проекта)**

Тази дейност ще има перманентен характер. Ще бъдат използвани следните полезни инструменти: Изготвяне на Индивидуален сметкоплан и Правила за съставяне, съхранение и архивиране на документите; Оповестяване на подходяща счетоводна политика; Съставяне на прогнозен паричен поток за добрия оперативен мениджмънт и стабилност на проекта, изготвяне на месечни технически и финансови отчети за докладване на напредъка по проекта; информацията в тях ще бъде разбираема, уместна, достоверна и сравнима.

С помощта на ангажираният специалист-агроном в предприятието ще бъде създаден и оборудван с необходимата техника и оборудване **разсадник за трайни насаждения, производство на посадъчен материал и цветя-рязан цвят, луковични и саксийни.**