

# **Н А Р Е Д Б А**

## **ЗА СИМВОЛИКАТА И ОТЛИЧИЯТА НА ОБЩИНА САТОВЧА**

### **ГЛАВА ПЪРВА.**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящата Наредба урежда вида, съдържанието, начина на използване, изискванията, реда и критериите по връчване на символите и отличията на Община Сатовча в тържествени случаи и по специални поводи.

**Чл. 2.** Символите, знаците и отличията, обект на Наредбата, са в йерархична последователност и взаимовръзка.

**Чл. 3.** Символите на община Сатовча са:

1. Знаме на община Сатовча.
2. Герб на община Сатовча.
3. Ден на община Сатовча.

**Чл. 4.** Знаците на община Сатовча са:

1. Печат на община Сатовча.
2. Церемониална огърлица на Община Сатовча.
3. Ключ на община Сатовча.
4. Почетни книги на Община Сатовча.

**Чл. 5.** Отличията на община Сатовча са:

1. Звание „Почетен гражданин” на Община Сатовча.
2. Почетен знак на община Сатовча.
3. Почетна значка.
4. Грамота за заслуги към община Сатовча.

**Чл. 6.** Знамето на община Сатовча, Гербът на община Сатовча, Официалният печат на община Сатовча и Почетните книги на община Сатовча се изработват в единични екземпляри. Те са уникални и се съхраняват от кмета на община Сатовча.

**Чл. 7.** Удостояването на граждани и организации с отличията на община Сатовча по чл. 5 става с решение на Общински съвет Сатовча взето с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

### **ГЛАВА ВТОРА.**

#### **ЗНАМЕ НА ОБЩИНА САТОВЧА**

**Чл. 8.** Знамето на община Сатовча е от първостепенно значение.

**Чл. 9.** Цветът на знамето е бял, като в центъра е поставен герба на община Сатовча.

**Чл. 10.** Знамето се изработва като уникат от копринен плат с размери 150 см./90 см., то може да се изработва и в различни размери, в зависимост от мястото на поставяне или условията за носенето му. Дръжката на знамето е обла, изработена от дърво и завършва с конусовиден заострен орнамент. Знамето се прикрепва към дръжката с аналогичен материал и цвят.

**Чл. 11.** (1) Знамето на община Сатовча е постоянно издигнато.

1. На входа на Административната сграда на община Сатовча.
2. В залата за провеждане на заседанията на Общински съвет.
3. В кабинета на председателя на Общински съвет.
4. В ритуални зали на община Сатовча заедно с герба и знамето на Република

България.

(2) Оригиналът на знамето се съхранява в кабинета на кмета на Общината.

(3) Знамето на община Сатовча може да бъде издигнато и в други населени места на Общината по време:

1. Национален празник на Република България
2. Празника на Община Сатовча – шести май;
3. Празници, церемонии и чествания на годишнини от събития с изключителна роля в историята на община Сатовча;
4. Тържествени заседания на Общинския съвет;
5. Пред общински сгради (кметства, общински училища, детски градини и читалища и други сгради – общинска собственост).

**Чл. 12.** Използването на тиражирани варианти на знамето на община Сатовча, които уронва престижа ѝ, съдържат аморални елементи и др. се санкционира съгласно действащото българско законодателство.

**Чл. 13.** Забранява се използването на тиражирани варианти на знамето на община Сатовча за политически, религиозни и националистически послания.

**Чл. 14.** Забранява се използването във всички случаи на търговска реклама, запазени марки и други дейности на физически и юридически лица.

**Чл. 15.** (1) Знамето на община Сатовча не може да се дарява на други населени места в страната и чужбина.

(2) В особени случаи, с решение на Общинския съвет, то може да се предоставя за издигане в други населени места в страната и чужбина, но подлежи на връщане след приключване на проявата.

**Чл. 16.** Със заповед на кмета на Общината знамето може да бъде възпроизвеждано в разнообразни сувенирни варианти, флагове, да бъде отпечатвано на хартия, да се увеличава или намаля, като се спазва съотношението на неговите основни елементи.

**Чл. 17.** Знамето на община Сатовча е йерархично подчинено по смисъл и значение на Националното знаме на Република България.

**Чл. 18.** Знамето на община Сатовча се патентова в Патентното ведомство на Република България.

## **ГЛАВА ТРЕТА. ГЕРБ НА ОБЩИНА САТОВЧА**

**Чл. 19.** Гербът на община Сатовча има формата на триъгълник с овални ъгли. В него са стилизирани три основни символа от характерните особености на общината – най-отпред тютюнев лист, в средата – къща, и най-отзад три бора, на жълт фон. Композицията има цветово изражение – жълто, зелено, червено и кафяво, завършващ в долната си част с името на ОБЩИНА САТОВЧА. Размерът на герба да бъде по български държавен стандарт.

**Чл. 20.** Гербът присъства като задължителен елемент на знамето на община Сатовча, на Официалния печат на община Сатовча, на Почетния знак на ОБЩИНА Сатовча, на Почетната значка на община Сатовча и Грамотата за заслуги към община Сатовча.

**Чл. 21.** Гербът на община Сатовча е задължителен елемент от официалната бланка за кореспонденция на община Сатовча.

**Чл. 22.** Гербът на община Сатовча има следната форма:

1. Пластична.
2. Графична – черно -бяла.
3. Графична – цветна.

**Чл. 23.** Гербът на община Сатовча в пластичен вариант се поставя в заседателната зала на Общинския съвет, на фасадата на сградите на Общинска администрация, на фасадите на общинските учебни заведения, културни институции, в ритуални зали на община Сатовча заедно със знамето на община Сатовча и Република България, както и в кабинетите на:

1. Кмета на община Сатовча
2. Председателя на община Сатовча
3. Секретаря на община Сатовча.

4. Заместник-кметове на община Сатовча
5. Кметове на населени места.

**Чл. 24.** Гербът на община Сатовча – в графичен вариант – цветно изображение, се поставя на:

1. Покани за официални събития - чествания, тържествени церемонии, организирани от Общинска администрация и Общински съвет – Сатовча.
2. Официални документи, които се подписват от председателя на Общински съвет и кмета на община Сатовча.
3. Удостоверения за отличия на община Сатовча.
4. Бланки – изходяща кореспонденция на община Сатовча.
5. Върху автомобилен парк собственост на община Сатовча.

**Чл. 25.** Гербът на Община Сатовча в графичен вариант – черно-бяло изображение, се поставя задължително на бланките на община Сатовча и Общински съвет за изходяща кореспонденция.

**Чл. 26.** Гербът на община Сатовча се поставя и в други случаи за официални и представителни нужди със съгласието на кмета на община Сатовча.

**Чл. 27.** Гербът на община Сатовча може да се връчва като отличие в три форми:

1. Знак с лента, връчван на удостоените със званието „Почетен гражданин на община Сатовча”
2. Почетен знак на община Сатовча.
3. Почетна значка на община Сатовча.

**Чл. 28.** (1) Гербът на община Сатовча може да се тиражира в различни, в т.ч. сувенирни варианти, отпечатване на хартия, мащабно увеличение и умаление, при спазване на съотношенията между отделните елементи в него, след писменото разрешение на кмета на община Сатовча.

(2) Забранява се използването на Герба и тиражирани негови варианти за политически, религиозни и антибългарски послания.

(3) Забранява се използването на Герба във всички случаи на търговска реклама, запазени марки и други дейности на физически и юридически лица.

**Чл. 29.** Гербът на община Сатовча се патентова в Патентното ведомство на Република България.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ДЕН НА ОБЩИНА САТОВЧА**

**Чл. 30.** (1) Денят на община Сатовча се отбелязва ежегодно на 6. май.

(2) Промяна на Денят на община Сатовча се определя с местен референдум.

(3) Кметовете на населени места на община Сатовча, могат да определят ден - празник на съответното населено място.

**Чл. 31.** (1) Празникът - Ден на община Сатовча се организира и провежда от кмета на община Сатовча.

(2) Програмата на празника се утвърждава от кмета на община Сатовча.

**Чл. 32.** Подготовката и провеждането на Празника на община Сатовча се финансира от:

1. бюджета на община Сатовча
2. спонсорство и реклама
3. други, разрешени от закона източници.

**Чл. 33.** (1) Проектът за бюджета за организирането и провеждането на Празника на община Сатовча се внасят за утвърждаване с годишния бюджет на община Сатовча.

(2) Проектите за бюджетите за организиране и провеждане на празниците по населени места се внасят за утвърждаване с годишния бюджет на община Сатовча.

**Чл. 34.** В Деня на Празника на община Сатовча се провежда тържествена сесия на Общински съвет Сатовча, на която се връчват отличията на община Сатовча.

**Чл. 35.** След тържествената сесия на Общински съвет Сатовча на площада на Сатовча се провежда тържествена церемония, посветена на Деня на Сатовча.

**Чл. 36.** Във връзка с Деня на Сатовча, както и във връзка с други празници и чествания на годишнини и събития, община Сатовча връчва награди на граждани с принос и заслуга за развитието на община Сатовча.

**Чл. 37.** Статутът на наградите на община Сатовча се приема от Общински съвет Сатовча, по предложение на кмета на община Сатовча и е неразделна част от настоящата наредба.

## **ГЛАВА ПЕТА. ПЕЧАТ НА ОБЩИНА САТОВЧА**

**Чл. 38.** (1) Печатът на община Сатовча е с изображение на герба на общината.

(2) Официалният печат на община Сатовча се съхранява от кмета на общината или изрично упълномощено от него лице.

**Чл. 39.** (1) Печатът на община Сатовча има кръгла форма: в средата е изобразен гербът на община Сатовча, около герба в горната половина на кръга е разположен надпис “Община Сатовча”, а в долната – „Област Благоевград”.

(2) Официалният печат на община Сатовча не се поставя върху документи от административно-правен и частноправен характер. Върху такива документи се поставя обикновения печат.

**Чл. 40.** Печатът на община Сатовча се полага след подписа на кмета на общината и подписа на председателя на Общински съвет върху оригиналите на:

(1) Споразумения, договори за сътрудничество и други официални документи за община Сатовча с дългосрочно значение;

(2) Грамоти, издавани за особени заслуги към община Сатовча;

(3) Удостоверенията за удостояване със званието “Почетен гражданин на община Сатовча”.

(4) Удостоверения за вписване в почетната книга на община Сатовча.

(5) Декларация от името на община Сатовча.

(6) Други документи с представителен за община Сатовча характер или изисквани по закон.

## **ГЛАВА ШЕСТА. ЦЕРЕМОНИАЛНА ОГЪРЛИЦА НА КМЕТА НА ОБЩИНА САТОВЧА**

**Чл. 41.** Церемониалната огърлица на кмета на община Сатовча е символ, който олицетворява местната власт.

**Чл. 42.** Основен елемент на огърлицата е герба на Община Сатовча, свързан с метална огърлица.

**Чл. 43.** Церемониалната огърлица се връчва на новоизбрания кмет от предишния кмет на Общината.

**Чл. 44.** Церемониалната огърлица се носи от кмета на общината в следните случаи:

(1) При връчване на почетния знак за удостояване със званието „Почетен гражданин на Община Сатовча”;

(2) При тържествени заседания на Общински съвет – Сатовча.

(3) При особено официални случаи – срещи с представители на международни организации, на други държави и други.

## **ГЛАВА СЕДМА КЛЮЧ НА ОБЩИНАТА**

**Чл. 45.** Ключът на община Сатовча е символ, който олицетворява местната власт. Връчва се на новоизбрания кмет от предишния кмет на Общината.

## **ГЛАВА ОСМА. ПОЧЕТНИ КНИГИ**

**Чл. 46.** (1) Почетните книги на община Сатовча са част от символиката на община Сатовча, която отразява хронологията на съществените и значими приноси и събития на българските и чуждестранни граждани в цялостното развитие на общината.

(2) Почетните книги на община Сатовча са:

1. Книга за почетните граждани на община Сатовча.
2. Книга на носителите на почетен знак на община Сатовча.
3. Книга на удостоените със значка на община Сатовча.
4. Книга на удостоените с грамота за заслуги към община Сатовча.
5. Златна книга на община Сатовча.

**Чл. 47.** Почетните книги на община Сатовча се изработват в еднакви по формат томове, като всеки том прошнурован и съдържа:

- (1) 100 номерирани страници;
- (2) На корицата се изобразява гербът на община Сатовча и надпис по ал. 2;
- (3) Всеки следващ лист е подплатен с пилюр.

**Чл. 48.** (1) Право на вписване в почетните книги имат удостоените с:

1. званието „Почетен гражданин на община Сатовча”
2. почетен знак
3. почетна значка
4. видни държавни, обществени и стопански дейци, свързали своята дейност в Община Сатовча, с утвърждаване престижа ѝ, пред национални и международни институции и по повод на кръгли годишнини;
5. носителите на грамоти за особени заслуги към община Сатовча;
6. ръководители на чуждестранни делегации, чието посещение е свързано с утвърждаване и популяризиране името на Община Сатовча извън границите на Република България.

(2) В златната книга на община Сатовча се вписват известни личности на община Сатовча и страната с принос към развитието на община Сатовча.

**Чл. 49.** (1) Вписването в почетните книги става при подходящи поводи, тържествени събрания, тържествени заседания на Общински съвет, юбилейни годишни чествания, посрещане на официални делегации и други.

(2) На удостоените с писване в почетните книги се връчва удостоверение по специално изготвен образец, подписано от кмета на общината и председателя на Общински съвет, подпечатано с официалния печат на община Сатовча.

**Чл. 50.** На удостоения с вписване в съответната Почетната книга се предоставя възможност собственоръчно в нея да изрази отношението си към община Сатовча.

**Чл. 51.** Почетните книги се съхранява от кмета на община Сатовча или определено от него лице и се публикува в интернет страницата на общината.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА. ЗВАНИЕ “ПОЧЕТЕН ГРАЖДАНИН НА ОБЩИНА САТОВЧА”**

**Чл. 52.** Статут за присъждане на званието „Почетен гражданин на Община Сатовча”.

- (1) Изключителен принос и заслуга за развитието на община Сатовча.
- (2) Изключителни постижения в областта на обществено-политическия, научния, стопански, социалния, културния и спортен живот.
- (3) Изключителен принос, свързан с популяризирането на община Сатовча.
- (4) Дългогодишна общественополезна дейност и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитие на гражданското общество на община Сатовча.
- (5) Дарителство с непреходна стойност и обществена значимост.

(6) Проявен изключителен героизъм.

**Чл. 53.** Писмено предложение за удостояване със званието „Почетен гражданин на Община Сатовча” могат да правят:

1. Кмета на Общината;
2. Председателят на Общински съвет;
3. 1/3 от общинските съветници;
4. Обществени и професионални организации и творчески формирания;
5. Инициативни и граждански комитети чрез подписка.

**Чл. 54.** Предложението за удостояване на почетен гражданин се отправя до Общински съвет Сатовча, придружено от:

1. Подробни мотиви  
2. Описание на дейността на кандидата и заслугата му към община Сатовча (прилагат се документи).

3. Биография на предлагания кандидат.
4. Писмено съгласие от кандидата или негови наследници.

**Чл. 55.** Докладът до Общински съвет за вземане на решение за удостояване на почетен гражданин на община Сатовча се подготвя от комисия в състав:

1. Кмета на община Сатовча
2. Председателя на Общински съвет
3. Председатели на постоянните на постоянни комисии към Общински съвет
4. Секретаря на Общината.

**Чл. 56.** (1) Общинският съвет взема решение с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

(2) Ако не получи подкрепа процедурата може да се повтори след 1 година.

**Чл. 57.** След прието от Общински съвет Сатовча решение за удостояване със званието „Почетен гражданин на община Сатовча” се извършва следното:

(1) На вносителя на предложението и на удостоения се изпращат копия от решението на Общински съвет, покана за връчване на удостоверение за присъдено звание, която покана съдържа дата, час и място на провеждането на ритуала;

(2) В Почетната книга на община Сатовча се отбелязват данните на удостоения, адрес, номер на решението на Общински съвет, номер и дата на връчване на удостоверението.

(3) Удостояването със званието „Почетен гражданин” се извършва на официална церемония, която се провежда на тържествена сесия на Общински съвет Сатовча, в Деня на Сатовча или друг ден, определен с решение на Общински съвет.

**Чл. 58.** Връчване на званието „Почетен гражданин на община Сатовча”

(1) На удостоените със званието „Почетен гражданин на Община Сатовча” се издава удостоверение, което съдържа: номер на удостоверението, номер на решението на Общински съвет, повода за удостояване.

(2) Удостоверението се подписва от кмета на Общината и председателя на Общински съвет – Сатовча и се подпечатва с официалния печат на Общината.

(3) Удостояването може да бъде съпроводено и с други форми на обществено признание, а именно:

1. Почетна значка/Почетен знак на община Сатовча
2. Копия от произведения на изкуството (дърворезба, сувенири и пр.);
3. Парична или друга награда, след решение на Общински съвет Сатовча.

(4) Удостоените със званието „Почетен гражданин на община Сатовча” се вписват в „Книга за почетните граждани на община Сатовча”, при съблюдаване на чл. 50 и чл. 51 от настоящата Наредба.

(5) Тържественото обявяване и връчване на удостоверението по ал. 1 се извършва в тържествена обстановка (ритуална зала, читалище или пригответено за целта помещение), в присъствието на вносителя на предложението, кмета на Общината, Общински съвет – Сатовча, близки на удостоения, представители на медиите и други.

(6) Ритуалът по смисъла на ал. 5 може да се проведе и на други подходящи места, както и при тържествени прояви.

(7) Почетният знак с лента и документът за званието Почетен гражданин се връчват от председателя на Общински съвет.

(8) Почетните знаци с лента са номерирани и се съхраняват от председателя на Общински съвет Сатовча.

**Чл. 59.** Носителите на званието “Почетен гражданин на община Сатовча” имат право:

(1) Да бъдат включвани в състава на представителни делегации в страната и чужбина;

(2) Да участват в работни срещи на общинското ръководство и Общински съвет по важни въпроси, свързани с професионалните им компетенции и обществени позиции, както и в чествания и празници, организирани в община Сатовча;

(3) Да пътуват безплатно с общински транспорт на територията на община Сатовча

(4) Общинска администрация Сатовча поддържа връзка с почетните граждани, кани ги на тържества, отправя им поздравления по повод лични празници и юбилейни годишнини, организира с тях срещи, полага грижи за паметните им плочи.

(5) Званието „Почетен гражданин” може да се присъжда и посмъртно.

**Чл. 60.** Общинският съвет – Сатовча със свое решение може да отнеме званието “Почетен гражданин на община Сатовча” на лица, които:

(1) След удостоверяването им са осъдени с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

(2) След доказани свои действия, обръщения или послания, които петнят доброто име или уронват престижа на общината и на Република България;

(3) Писмено са заявили това свое желание.

(4) Решението за отнемане на званието се приема от Общинския съвет с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници

(5) Лишените от званието „Почетен гражданин” са длъжни да върнат почетния знак с лента и удостоверение в едномесечен срок след решението на Общинския съвет за лишаване от званието.

**Чл. 61.** При загубване или унижаване на удостоверението по независещи от притежателя причини, се издава дубликат, след подадено писмено заявление до Общински съвет Сатовча.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА. ПОЧЕТЕН ЗНАК НА ОБЩИНА САТОВЧА**

**Чл. 62.** Почетният знак на община Сатовча е метално изображение на герба на Община Сатовча, прикачено към трикоълора на Република България, поставено в кутия, което се връчва на удостоените със званието “Почетен гражданин на община Сатовча”.

**Чл. 63.** (1) Почетният знак се присъжда на:

1. български и чуждестранни граждани

2. общински съветници

3. общински служители

които имат значителен принос в развитието на Общината и заслуга към нейните граждани.

(2) Почетният знак може да се връчва и като колективно отличие.

(3) Почетният знак се връчва на всички кметове на населени места в община Сатовча.

**Чл. 64.** Мотиви за отличие са:

(1) Изключителен принос и заслуга за развитието на община Сатовча.

(2). Изключителни постижения в областта на обществено-политическия, научния, стопанския, социалния, културния и спортния живот.

(3) Изключителен принос, свързан с популяризирането на община Сатовча.

(4) Дългогодишна общественополезна дейност и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитие на гражданското общество на община Сатовча.

(5) Дарителство с непреходна стойност и обществена значимост.

(6) Проявен изключителен героизъм.

**Чл. 65.** Писмени предложения за присъждане на почетен знак могат да правят:

1. Кмета на Общината
2. Председателят на Общински съвет
3. 1/3 от общинските съветници
4. Обществени и професионални организации и творчески формирания
5. Инициативни и граждански комитети чрез подписка.

**Чл. 66.** Предложенията се отправят до Общинския съвет и трябва да бъдат придружени с:

1. Подробни мотиви
2. Описание на дейността на кандидата и заслугата му към община Сатовча (прилагат се документи).
3. Биография на предлагания кандидат
4. Писмено съгласие от кандидата.

**Чл. 67.** Докладът до Общински съвет Сатовча за присъждане на почетен знак на община Сатовча на общински съветници се изготвя от председателя на Общински съвет.

**Чл. 68.** (1) Общинският съвет взема решение с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници.

(2) Ако не получи подкрепа процедурата може да се повтори след 1 година.

**Чл. 69.** (1) След вземане на решение за присъждане на почетен знак на община Сатовча на удостоения се изпраща копие от решението и покана, която съдържа дата, час и място на провеждане на ритуала за връчването на почетния знак.

(2) Почетният знак може да бъде придружаван и от грамота за заслуги към община Сатовча.

**Чл. 70.** (1) Връчването на почетният знак се извършва от председателя на Общински съвет на официална церемония, която се провежда на тържествена сесия на Общински съвет в Деня на Сатовча или в друг ден, определен с решение на Общинския съвет.

(2) Вписва се в книгата.

(3) Почетните знаци са номерирани и се съхраняват от председателя на Общински съвет.

(4) Почетният знак може да се присъжда и посмъртно.

**Чл. 71.** Общинският съвет Сатовча със свое решение може да отнеме „Почетния знак”, когато са налице изискванията на чл. 60 от Наредбата.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА. ПОЧЕТНА ЗНАЧКА**

**Чл. 72.** Почетната значка на община Сатовча има овална форма. Тя включва в елементите си герба на Общината, обграден от пшенични класове.

**Чл. 73.** Значката на община Сатовча се връчва на:

1. Кмета на община Сатовча
2. Общински съветници
3. Кметове на населени места
4. Заместник-кметове на община Сатовча
5. Секретаря на община Сатовча

**Чл. 74.** Значката на общината се носи при изпълнение на служебните задължения, национален празник, официални празници, Празник на община Сатовча и други.

**Чл. 75.** По предложение на кмета на Общината и на председателя на Общински съвет със значка на община Сатовча се отличават:

- (1) Изключителен принос и заслуга за развитието на община Сатовча.
- (2) Изключителни постижения в областта на обществено-политическия, научния, стопанския, социалния, културния и спортния живот.
- (3) Изключителен принос, свързан с популяризирането на община Сатовча.



(4) Дългогодишна общественополезна дейност и дейности, свързани със социалното подпомагане и развитие на гражданското общество на община Сатовча.

(5) Дарителство с непреходна стойност и обществена значимост.

(6) Проявен изключителен героизъм.

**Чл. 76.** Значката на Общината се присъжда с решение на Общинския съвет, взето с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници

**Чл. 77.** Значката на общината се връчва при подходящи поводи, тържествени заседания на Общинския съвет Сатовча и други.

**Чл. 78.** На наградените се връчва удостоверение по специално изготвен образец, подписан от кмета на община и председателя на Общински съвет, подпечатано с официалния печат на община Сатовча.

**Чл. 79.** В книгата на удостоените със значката на общината се отбелязват трите имена на удостоения, дата на раждане, адрес, номер на решение на Общинския съвет и дата на връчване.

**Чл. 80.** Значката на кмета на общината и общинските съветници се връчва от председателя на Общински съвет.

**Чл. 81.** Значката на председателя се връчва от най-възрастния общински съветник.

**Чл. 82.** Значката на общината извън лицата по чл. 80 и 81 се връчва от кмета на общината.

**Чл. 83.** Значката може да се връчва посмъртно.

**Чл. 84.** Като знак със сувенирен и рекламен характер, по утвърден от кмета на общината образец и негова заповед, може да се връчва на участници във форуми с местен и национален характер, да се разпространява и продава в подходящи за целта обекти.

**Чл. 85.** Значката на Сатовча се патентова от Патентното ведомство на Република България.

## **ГЛАВА ДВНАДЕСЕТА. ГРАМОТА ЗА ЗАСЛУГИ КЪМ ОБЩИНА САТОВЧА**

**Чл. 86.** Грамотата е официален документ, който се издава от община Сатовча и се връчва на български и чуждестранни граждани:

(1) Дейци на науката, с принос в развитието към Общината;

(2) Автори на литературни, художествени, музикални и други творби, посветени на община Сатовча, както и с определен принос в развитието и обогатяването културата на Общината;

(3) Спортисти и спортни деятели с изключителни достижения в прослава на Общината;

(4) На проявили героизъм и жертвоготовност за спасяване на човешки живот, при отстраняване на аварии и катаклизми, за предотвратяване на престъпления и пр.;

(5) На дарители на населените места на територията на община Сатовча и обществени институции;

(6) Други подходящи поводи, неписани в Наредбата.

**Чл. 87.** В грамотата се отбелязват освен трите имена на удостоения и повода или заслугата, за която му се присъжда.

**Чл. 88.** Инициатива за връчване на грамотата за заслуги към общината имат:

1. Кмета на общината

2. Общински съветници

3. Кметове на населени места

4. Неправителствени организации

5. Обществени институции

5. Директори на културни институции, детски градини, детски ясли и читалища и други.

**Чл. 89.** Удостояването с грамота за заслуги към община Сатовча се извършва с:

1. заповед на кмета на община Сатовча
2. с решение на Общинския съвет
3. тържествено
4. се вписва в книгата за заслуги към община Сатовча.

## **ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА. Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Настоящата наредба е изготвена и приета във връзка с чл. 16, чл. 21, ал. 1 т. 21 и т. 22 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 21, ал. 2 от същия закон.

**§ 2.** Текстовете в Наредбата са съобразени с действащото българско законодателство.

**§ 3.** Изменения и допълнения в Наредбата могат да се правят с решение на Общински съвет.

**§ 4.** За неуредени с настоящата Наредба въпроси, Общинският съвет приема отделни решения.

**§ 5.** Наредбата е приета на заседание Общински съвет Сатовча, проведено на 30 октомври 2014 година, с решение №518 и влиза в сила от 30 октомври 2014 година.

**§ 6.** Кметът на община се задължава в шестмесечен срок да изпълни необходимите изисквания на наредбата.