

# НАРЕДБА

## ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЕМАНЕ, ОБСЛУЖВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ НА ОБЩИНА САТОВЧА

### Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за поемане на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

### Раздел II ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

**Чл. 2.** Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

**Чл. 3.** Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

- емисия на общински ценни книжа – ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глава седма от Закона за общинския дълг;
- дълг, поет с договор за общински заем – банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;
- изискуемите общински гаранции – финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;
- безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл. 103, ал. 3 от закона;
- финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г.

**Чл. 4.** Общината може да поема дългосрочен дълг за:

- финансиране на инвестиционни проекти в полза на жителите на Община Сатовча
- рефинансиране на съществуващ дълг;
- предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
- осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции.
- финансиране на общински проекти за публично - частно партньорство;
- финансиране при временни касови разриви по бюджета на общината по чл. 103, ал. 1 от Закона за публичните финанси.
- осигуряване на оборотни средства при изпълнение на проекти по ОП на ЕС, както и обекти по капиталовата програма на общината, чието финансиране се извършва след одобряване на отчети за предварително извършени разходи.

**Чл. 5.** Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

- предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;
- капиталови разходи;
- неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
- плащания по изискуеми общински гаранции;
- плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

**Чл. 6.** Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

**Чл. 7.** (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или в чуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове - задълженията, приравнени в чуждестранна валута, се изчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

**Чл. 8.** Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на второстепенните разпоредители с бюджетни средства

**Чл. 9.** (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 8 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 8.

### **Раздел III ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА**

**Чл. 10.** С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

- максималния размер на новия общински дълг;
- общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;

**Чл. 11.** (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

## **Раздел IV ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

**Чл. 12.** Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

**Чл. 13.** Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. Проектът да е от полза на местната общност;
2. Предложението да е придружено от описание на проекта - наименование, цели, очаквани срокове за реализация и анализ за очакваните резултати и ползи от осъществяването на проекта;
3. Да е приложено подробно описание на финансовите параметри на проекта - източници на финансиране, размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия и източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. Проектът да е обявен пред местната общност чрез интернет страницата на общината, общинския вестник и други средства за уведомяване, ако се изисква от финансиращия орган на проекта.

**Чл. 14.** Условията за провеждане на обществено обсъждане на проект на Община Сатовча са следните:

- проектът, предлаган за обсъждане да е в интерес на местната общност.
- проектът, предложен за обсъждане от местната общност да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг по реда на Закона за общинския дълг

**Чл. 15.** Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко тридесет дни преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг.

**Чл. 16.** В общественото обсъждане могат да участват заинтересовани физически и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на община Сатовча, както и представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации.

**Чл. 17.** Обществено обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг се извършва при спазване на следния ред:

1. Кметът на община Сатовча оповестява изготвения проект, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност.

2. Поканата за обсъждане по т. 1 се публикува в един местен или регионален вестник най-малко седем дни преди датата на общественото обсъждане, поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината, както и в интернет страницата на общината.

3. Поканата за обсъждане по т. 1 трябва да съдържа общите параметри на проекта – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.

4. Общественото обсъждане се провежда в сградата на общината в предварително посочено в поканата място.

5. За провеждане на всяко едно обсъждане кметът може да упълномощи длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокол от обсъждането.

6. Обсъждането се открива с експозе от кмета или от упълномощеното от кмета длъжностно лице, който и ръководи срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономически параметри, предлаган начин за финансиране. В обсъждането могат да се включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси на представителите на местната общност.

7. След експозето по т. 6 докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

8. За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол, който се подписва от протоколчика.

9. По преценка на кмета проекта може да се актуализира с изразените предложения и забележки от публичното обсъждане.

**Чл. 18.** Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл. 13 от Закона за общинския дълг.

**Чл. 19.** Общинският съвет разглежда докладната записка с предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването ѝ.

**Чл. 20.** Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга – размер на краткосрочния дълг, срокове, начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

**Чл. 21.** (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
- валутата на дълга;
- вида на дълга съгласно чл. 3;
- начина на обезпечаване;
- условията за погасяване;
- максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(3) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта.

**Чл. 22.** (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране. (чл. 17а от ЗПФ)

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси.

**Чл. 23.** В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.

**Чл. 24.** В 30-дневен срок от приемането на съответното решение на Общинския съвет, кметът на общината изпраща на министъра на финансите и на Сметната палата годишния отчет за състоянието на общинския дълг и решението на Общинския съвет по чл. 9, ал. 3 от настоящата наредба.

## **Раздел V**

### **ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК**

**Чл. 25.** (1) Настоящият раздел се прилага за избор на:

- финансова институция - при поемането на дългосрочен и краткосрочен дълг
- финансов посредник - при емитирането на общински ценни книжа;

(2) Възложителят открива възлагането на услугата с публикуването на сайта на общината на покана за събиране на оферти за избор на финансова институция и финансов посредник.

(3) Поканата трябва да съдържа най-малко следната информация:

- наименование и данни за възложителя;
- размер и вид на финансирането;
- обект на финансирането;
- срок на валидност на офертите;
- място, срок и начин на подаване на офертите;
- условия на които трябва да отговарят кандидатите и критериите за подбор;
- техническа спецификация (когато е приложимо);
- критерият за възлагане на услуга;
- методика за определяне на комплексната оценка и начина за определяне на

оценката по всеки показател /когато е приложимо/.

(4) След получаване на офертите, възложителя със заповед назначава комисия, която да разгледа и оцени получените оферти.

(5) Комисията се състои от нечетен брой лица

(6) По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

(7) Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по ал.6.

(8) Комисията разглежда подадените оферти, оценява ги съгласно методиката и предварително обявените критерии за подбор и класира кандидатите.

(9) За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който предоставя на възложителя за утвърждаване.

(10) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(11) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член.

(12) В десет дневен срок от получаване на протокола възложителя го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

- информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на избора и/или

- констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено без да се прекратява избора

(13) Указанията по ал.12 не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват.

(14) Възложителят сключва договор в седемдневен срок от утвърждаването на протокола с класирания на първо място участник.

(15) Възложителят може да определи вторият класиран участник за изпълнител, когато участникът класиран на първо място, откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията заложиени в условията за участие в поръчката.

**Чл. 26.** Редът за избор на финансова институция и финансов посредник, описан в **Раздел V** не се прилага:

- за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за органите на местното самоуправление в България ФЛАГ” – ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници” и от фондовете за градско развитие.

- за избор на финансова институция и финансов посредник, за който е предвидена специална процедура на международна организация.

**Чл. 27.** Процедурата може да не се прилага в случаите, когато годишният размер на краткосрочния дълг не надвишава 4 на сто от собствените приходи на общината по отчета за изпълнението на бюджета на общината за предходната година.

**Чл.28.** Процедурата може да не се прилага в случаите, когато стойността на услугата, предлагана от финансовия посредник е по-малка от 30 000 лв.

## **Раздел VI**

### **ОБЩНСКИ ГАРАНЦИИ**

**Чл. 29.** Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

**Чл. 30.** (1) Общината може да гарантира дълг на второстепенни разпоредители с бюджета, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 12, ал. 2 и чл. 14 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на

второстепенните разпоредители и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**Чл. 31.** Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

**Чл. 32.** Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет по реда на чл. 20 и чл. 21 от Наредбата.

**Чл. 33.** Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

**Чл. 34.** (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

**Чл. 35.** Когато изискванията на чл. 34 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора конкретни мерки, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

**Чл. 36.** От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

**Чл. 37.** (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

## **Раздел VII ОБЩИНСКИ ЦЕННИ КНИЖА**

**Чл. 38.** Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

**Чл. 39.** Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Чл. 40.** (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални

инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа се оповестява в интернет страницата на общината.

## **Раздел VIII РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ**

**Чл. 41.** (1) Кметът на общината води, съхранява и предоставя на Министерство на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните от тях лица, които попадат в обхвата на подсектор „Местно управление”, в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Изискванията на ал. 1 се прилагат и за останалите лица от подсектор „Местно управление”, които не се контролират от отделна община.

(3) Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал. 1 се определят от Министерство на финансите.

(4) Воденето, съхранението и предоставянето на информацията за поетия от Община Сатовча дълг се осъществява от служител в отдел „Счетоводство” към дирекция „ФСДМДТКП”.

**Чл. 42.** (1) Регистърът на общината е разделен на следните подрегистри:

- подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
- подрегистър на заемите, предоставени на общината;
- подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

- решенията на общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от Закона за общински дълг;

- срокът на дълга, промените на срока, амортизационната схема на дълга;
- забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

(3) Информацията за дълга на останалите лица от подсектор „Местно управление” и издадените от тях гаранции се представя обособено по общини, които контролират съответните лица, и отделно - когато такива лица не се контролират от отделна община.

## **Раздел IX ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 43.** Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

**Чл. 44.** Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметната палата.

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Краткосрочен дълг” е дълг със срок за изплащане до една година.



2. „Дългосрочен дълг” е дълг със срок за изплащане над една година.

3. „Форсмажорно обстоятелство” е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.

4. „Местна общност” са жителите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 1. Наредбата влиза в сила в 7-дневен срок от приемането и от Общински съвет – село Сатовча.

Наредбата е приета с Решение №295 по Протокол №22 от 3 ноември 2017 година.