

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГЛУХИ И СЛЯПО-ГЛУХИ ЛИЦА В ОБЩИНА САТОВЧА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат организацията на работа по предоставяне на качествено административно обслужване на глухи и сляпо-глухи лица в община Сатовча, в съответствие със Закона за българския жестов език (ЗБЖЕ).

II. АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГЛУХИ И СЛЯПО-ГЛУХИ ЛИЦА В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ САТОВЧА

Чл. 2. (1) Административното обслужването на глухи и сляпо-глухи лица в община Сатовча се осъществява в административната сграда на общината на адрес с. Сатовча, ул. "Тодор Шопов" №37, етаж 1, стая 10.

2. Административното обслужването на глухи и сляпо-глухи лица се осигурява чрез осъществяване на тристранна онлайн видео връзка между глухото или сляпо-глухото лице, служител и преводач на български жестов език (БЖЕ) по смисъла на чл. 15, ал. 1 от ЗБЖЕ.

(2) Работно време за обслужване на глухи и сляпо-глухи лица е в делнични дни в часови диапазон от 10:00 до 12:00 часа.

(3) За обозначаване на местата и гишетата за административно обслужване на глухи и сляпо-глухи лица се използва указателен стикер с QR код на входа на общината и на други подходящи места със следните размери, структура и съдържание:

- Указателен стикер с QR код за входа на общината с размер 13x13 см
- Указателен стикер с QR код за отделните служби с размер 10x10 см

(4) QR кодът на указателния стикер води към специализираната Рубрика за глухи и сляпо-глухи лица на Електронния портал на община Сатовча на <https://satovcha.bg/page/uslugi-gluhi> и в частност – към настоящите Правила.

(5) Чрез указателните стикери глухите и сляпо-глухите лица се насочват към съответната стая №10, която е оборудвана с техническо средство за осъществяване на тристранна онлайн видео връзка с превод на БЖЕ, по смисъла на ЗБЖЕ, за обезпечаване на административното обслужване.

(6) Служителят на съответното обозначено гише осигурява тристранната онлайн видео връзка между глухото или сляпо-глухото лице, служителя на гише и преводач на БЖЕ.

(7) Всяко глухо и сляпо-глухо лице има право да бъде придружено от преводач от Списъка на преводачите на БЖЕ по чл. 16 от ЗБЖЕ, съгласно чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от ЗБЖЕ или личен избран такъв. Съответният преводач на БЖЕ може да участва в административното обслужване чрез тристранната онлайн видео връзка, по желание на глухото или сляпо-глухото лице.

III. ЕЛЕКТРОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГЛУХИ И СЛЯПО-ГЛУХИ ЛИЦА ОТ ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 3. (1) Глухите и сляпо-глухите лица могат да се информират за предоставяните от общинската администрация услуги, начините на подаване и получаване на такива, да подават сигнали, заявления за достъп до обществена информация и др. отдалечено чрез осигурената от община Сатовча тристранна онлайн видео връзка чрез специализиран софтуер между глухото или сляпо-глухото лице, служител в ЦАО, предоставящ превод на БЖЕ, в делнични дни в часови диапазон между 10:00 – 12:00 часа без прекъсване.

(2) Глухите и сляпо-глухите лица могат да се информират за дейността на общинската администрация и чрез рубриката „Полезни връзки“, услуги за глухи и сляпо-глухи лица, достъпна на адрес <https://satovcha.bg/page/uslugi-gluhi>

IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА ПРЕВОД НА БЪЛГАРСКИ ЖЕСТОВ ЕЗИК ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНА САТОВЧА И ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САТОВЧА

Чл. 4. (1) При провеждането на мероприятия, организирани от община Сатовча или Общински съвет Сатовча с участие на лица с увреден слух и на сляпо-глухи лица, община Сатовча осигурява превод на БЖЕ, когато лицата предварително са поискали такъв.

(2) Заявката за осигуряване на превод на БЖЕ се подава на място в сградата за административно обслужване на етаж 1, стая № 10, както и онлайн чрез Системата за сигурно електронно връчване, не по-късно от **5 (пет)** работни дни преди датата на провеждане на съответното мероприятие, освен в случаите, в които мероприятието е обявено по-късно. В тази хипотеза, е необходимо глухото или сляпо-глухото лице да заяви превод на БЖЕ – писмено или чрез осигурената тристранна онлайн видео връзка.

V. ПРИЕМ НА ГЛУХИ И СЛЯПО-ГЛУХИ ЛИЦА ОТ АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОБЩИНА САТОВЧА

Чл. 5. (1) При заявяване на прием с административните ръководители на структури в община Сатовча в присъствена форма от глухо или сляпо-глухо лице, администрацията осигурява преводач на БЖЕ за времето на съответния прием.

(2) При заявяване на прием с административните ръководители на структури в община Сатовча в дигитална среда от глухо или сляпо-глухо лице администрацията организира тристранната онлайн видео връзка между съответния административен ръководител, глухото или сляпо-глухото лице и преводач на БЖЕ.

(3) Приемането на заявления се осъществява:

1. на място в административната сграда на община Сатовча на адрес: ул. „Тодор Шопов“ №37, етаж 1, стая №10.

2. отдалечено заявяване чрез осигурената тристранна онлайн видео връзка, като за извършеното се съставя протокол;

3. електронно на адрес: satovchabl@abv.bg

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила се издават в съответствие с разпоредбата на чл. 24 от ЗБЖЕ, при съобразяване с § 7 от ДР на ЗБЖЕ.

§ 2. Контролът по изпълнението и спазването на Правилата се осъществява от кмета на община Сатовча.

§ 3. Методическа помощ по изпълнение на настоящите Правила се осъществява от секретаря на община Сатовча.

§ 4. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на ЗБЖЕ и Наредбата за административно обслужване.

§ 5. Промяна в настоящите Правила се извършва със заповед на кмета на община Сатовча.

§ 6. Настоящите правила влизат в сила от датата на подписване на Споразумение за сътрудничество за изпълнение на споделена услуга превод „от“ и „на“ БЖЕ между Столична община и община Сатовча.