



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – САТОВЧА ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.„Тодор Шопов“ № 37, телефон 07541 / 21-16, e-mail : kmet@satovcha.bg



ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ ПРЕД КМЕТА НА ОБЩИНА САТОВЧА И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – САТОВЧА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Етични правила уреждат основните принципи, стандарти и изисквания за почтено, прозрачно, безпристрастно и отчетно взаимодействие между кмета на Община Сатовча, Общинска администрация – Сатовча и представителите на интереси по смисъла на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Правилата имат за цел да гарантират:

1. прозрачност и проследимост на контактите с представители на интереси;
2. равнопоставен достъп на заинтересованите лица до общинската администрация;
3. защита на общественния интерес при подготовката и издаването на актове;
4. недопускане на неправомерно влияние, привилегирован достъп или скрити зависимости;
5. безпристрастно и обективно разглеждане на представените становища, предложения и препоръки;
6. повишаване на общественото доверие в дейността на кмета и общинската администрация.

Чл. 2. (1) Правилата се прилагат спрямо:

1. кмета на Община Сатовча;
2. заместник-кметовете;
3. секретаря на общината;
4. директорите на дирекции, началниците на отдели и други ръководни служители;
5. държавните служители и лицата, работещи по трудово правоотношение в Общинска администрация – Сатовча, когато участват в подготовката, обсъждането или административното обезпечаване на актове и решения, попадащи в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Правилата се прилагат и спрямо представителите на интереси при осъществяване на комуникация с лицата по ал. 1.

Чл. 3. Представителство на интереси по смисъла на тези правила е устна или писмена комуникация, осъществявана в полза на обществен, групов или частен интерес с цел оказване на влияние при вземането на решение относно създаването, изменението, допълнението, отмяната или съдържанието на актовете по чл. 3, ал. 1 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Чл. 4. (1) Представител на интереси е всяко физическо или юридическо лице, включително негов клон, включително група от лица, което в защита на обществен, групов или частен интерес се стреми да окаже влияние при вземането на решение в случаите по чл. 3.

(2) Когато лице действа от името на друго физическо или юридическо лице, организация или група лица, то е длъжно ясно да посочи това обстоятелство.

Чл. 5. (1) Не се счита за представителство на интереси комуникацията, изключена от приложното поле на закона, включително:

1. между лица, заемащи публични длъжности, когато действат при изпълнение на законовите си правомощия;
2. между публични органи при осъществяване на техните правомощия;
3. с физическо лице, действащо единствено в лично качество и в личен интерес, освен когато са налице предпоставките, определени със закона.

(2) Правилата не ограничават правото на гражданите да подават заявления, жалби, сигнали, предложения и петиции по установения в закон ред.

РАЗДЕЛ II

ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 6. Взаимодействието с представители на интереси се осъществява при спазване на следните принципи:

1. законност;
2. откритост;
3. прозрачност;
4. отчетност;
5. безпристрастност;
6. равнопоставеност;
7. добросъвестност;
8. почтеност;
9. проследимост на комуникацията;
10. защита на обществения интерес.

Чл. 7. Кметът и служителите на общинската администрация изпълняват служебните си функции независимо и не допускат лични, икономически, политически, професионални или други частни интереси да влияят върху обективното изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 8. Не се допуска предоставяне на необосновано предимство, специален достъп или привилегировано третиране на определен представител на интереси спрямо други лица със съпоставим интерес.

Чл. 9. Представено становище, предложение или проведена среща с представител на интереси не обвързва кмета или общинската администрация с приемането на определено решение.

РАЗДЕЛ III

ЕТИЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 10. При взаимодействие с представители на интереси лицата по чл. 2, ал. 1 са длъжни:

1. да действат безпристрастно и в обществен интерес;
2. да предоставят равнопоставен достъп при еднакви условия;
3. да не предоставят необосновано предимство на конкретно лице или организация;
4. да не поемат предварителни ангажменти относно съдържанието на бъдещ акт или решение;
5. да разглеждат внимателно и обективно допустимите становища и предложения;
6. да не укриват информация за проведени контакти, когато законът изисква нейното оповестяване;
7. да използват единствено официалните и установени канали за служебна комуникация, когато характерът на контакта изисква това;
8. да осигуряват необходимата проследимост на комуникацията.

Чл. 11. Кметът и служителите не могат да искат, приемат или договарят подаръци, услуги, облаги, обещания, гостоприемство или други преимущества, когато те са свързани или могат основателно да бъдат възприети като свързани с упражняване на влияние върху служебните им действия.

Чл. 12. Не се допуска използване на служебното положение за създаване на предимство за конкретен представител на интереси или за интерес, с който служителят или свързано с него лице има лична или имуществена обвързаност.

Чл. 13. При наличие на обстоятелства, които могат да породят съмнение в безпристрастността на служител, той уведомява непосредствения си ръководител и предприема действията, предвидени в приложимото законодателство и вътрешните правила на общината.

Чл. 14. Получената при комуникацията информация се използва само за целите на служебната дейност. Не се допуска използването на непублична информация за лична облага или за предоставяне на неправомерно предимство на трето лице.

Чл. 15. При обработването и публикуването на информация за представители на интереси се спазват правилата за защита на личните данни, служебната, търговската и друга защитена от закона тайна.

Чл. 16. Служителите на Общинска администрация – Сатовча не могат, докато заемат съответната длъжност, да осъществяват представителство на интереси в нарушение на ограниченията по Закона за прозрачност при представителство на интереси.

РАЗДЕЛ IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 17. При осъществяване на контакт с кмета или общинската администрация представителят на интереси следва:

1. да се идентифицира;
2. да посочи физическото или юридическото лице, организацията или групата, от чието име действа;
3. ясно да посочи интереса, който представлява или защитава;
4. да посочи въпроса или проекта на акт, по отношение на който осъществява представителство на интереси;
5. да предоставя точна, добросъвестна и неподвеждаща информация;
6. да не укрива съществени обстоятелства относно представлявания интерес;
7. да използва регламентирани и общодостъпни канали за комуникация.

Чл. 18. Представителите на интереси не следва:

1. да предоставят невярна или подвеждаща информация;
2. да упражняват натиск, заплахи или други неправомерни форми на въздействие;
3. да предлагат подаръци, услуги, финансови или други облаги във връзка с вземането на решение;
4. да търсят нерегламентиран или привилегирован достъп до кмета или служители на администрацията;
5. да се позовават на несъществуващи лични, служебни или политически отношения с представители на общината;
6. да представят като решение или ангажимент на общината изразено в рамките на среща мнение на длъжностно лице.

Чл. 19. Становищата и препоръките на представителите на интереси трябва да бъдат мотивирани, да се основават на факти и по възможност да бъдат подкрепени с документи или други проверими източници.

Чл. 20. Становище, представено от организация, се подписва от неин законен или упълномощен представител.

Чл. 21. Анонимните становища, представени в рамките на представителство на интереси по Закона за прозрачност при представителство на интереси, не се разглеждат като такива.

Разпоредбата не засяга специалните правила за подаване и разглеждане на сигнали, жалби и други форми на гражданско участие, за които законът предвижда различен ред.

Чл. 22. Становища и препоръки, съдържащи обидни, клеветнически или нецензурни изрази, се третират съобразно изискванията на закона.

РАЗДЕЛ V

КОМУНИКАЦИЯ И ЛИЧНИ СРЕЩИ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 23. Контактите с представители на интереси могат да се осъществяват чрез:

1. официална писмена кореспонденция;
2. електронна поща;
3. обществени консултации;
4. публични обсъждания;
5. работни групи и консултативни органи;
6. изслушвания;
7. лични срещи;
8. други законосъобразни и публично достъпни форми на комуникация.

Чл. 24. Не се допуска умишлено използване на неофициален канал за комуникация с цел заобикаляне на изискванията за прозрачност и проследимост.

Чл. 25. Когато в неформална обстановка или чрез непредвиден контакт бъде повдигнат въпрос, представляващ по същество представителство на интереси, служителят не поема ангажимент от името на общината и насочва лицето към установения ред за комуникация.

Чл. 26. (1) Личните срещи с представители на интереси се организират и провеждат при условия и по ред, определени с вътрешни правила на Община Сатовча.

(2) Редът за заявяване и провеждане на лични срещи се публикува на интернет страницата на Община Сатовча в срока, определен със Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(3) Редът по ал. 1 следва да гарантира равнопоставеност, публичност, проследимост и възможност за идентифициране на представлявания интерес.

Чл. 27. За личните срещи с представители на интереси се поддържа календар по реда и от датата, определени със Закона за прозрачност при представителство на интереси и Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.

В календара се отразяват най-малко данните, предвидени в закона, включително датата на срещата, присъстващите лица и обсъжданата тема.

РАЗДЕЛ VI

РАБОТНИ ГРУПИ, КОНСУЛТАТИВНИ СЪВЕТИ И ИЗСЛУШВАНИЯ

Чл. 28. Когато при изработването на проект на акт участват външни за общинската администрация лица в работна група или консултативен съвет, те декларират интересите, които представляват, както и изискуемата от закона свързаност с лица, имащи интерес от разглеждания въпрос.

Чл. 29. При организирано от общината изслушване външните участници декларират интересите, които представляват, и свързаността си в предвидените от закона случаи.

Чл. 30. Наличието на деклариран представляван интерес или свързаност се третира съгласно закона и не се използва само по себе си като основание за ограничаване на законосъобразното гражданско или експертно участие.

РАЗДЕЛ VII

ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ПОДГОТОВКАТА НА АКТОВЕ

Чл. 31. При подготовката и общественото обсъждане на проекти на актове се осигурява равнопоставен достъп до публикуваната информация за всички заинтересовани лица.

Чл. 32. Становищата и предложенията, отговарящи на законовите изисквания, се разглеждат внимателно и безпристрастно.

Чл. 33. Когато законът изисква изготвяне на справка за постъпилите становища, в нея се включва предвидената в закона информация за направените предложения и обосновка относно неприетите предложения.

Чл. 34. Не се допуска решение да бъде мотивирано единствено с интереса на конкретна организация, предприятие или група, когато това противоречи на обществения интерес или на приложимото законодателство.

РАЗДЕЛ VIII

КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 35. Секретарят на Община Сатовча:

1. организира прилагането на настоящите правила в общинската администрация;
2. координира разработването и прилагането на вътрешния ред за лични срещи;
3. организира информирането на служителите относно задълженията им;
4. следи за публикуването на информацията, която законът изисква да бъде публична;
5. организира взаимодействието между административните звена във връзка с изпълнението на тези правила.

Чл. 36. Ръководителите на структурни звена са длъжни да запознаят служителите си с настоящите правила и да следят за тяхното спазване.

Чл. 37. При съмнение относно това дали конкретен контакт представлява представителство на интереси служителят уведомява непосредствения си ръководител или секретаря на общината преди предприемането на последващи действия, когато обстоятелствата позволяват това.

Чл. 38. Нарушенията на настоящите правила от служители се разглеждат съобразно характера на нарушението и приложимия режим за служебна, трудова, дисциплинарна или друга предвидена в закона отговорност.

Чл. 39. При установяване на поведение на представител на интереси, несъвместимо с тези правила, обстоятелството се документира и се предприемат законосъобразни действия, без това да води до необосновано ограничаване на правото на гражданско участие.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Етични правила се издават на основание § 5 от Преходните и заключителните разпоредби във връзка с чл. 5, т. 5 и чл. 6 – 11 от Закона за прозрачност при представителство на интереси.

§ 2. Етичните правила се утвърждават със заповед на кмета на Община Сатовча и се публикуват на официалната интернет страница на общината.

§ 3. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им, с изключение на разпоредбите, чието прилагане е свързано с разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси с отложено влизане в сила.

§ 4. Разпоредбите относно реда за личните срещи, публичния календар и свързаността му с Регистъра за прозрачност се прилагат от датата на влизане в сила на съответните разпоредби на закона.

§ 5. За неуредените в настоящите правила въпроси се прилагат Законът за прозрачност при представителство на интереси, Законът за местното самоуправление и местната администрация, Административнопроцесуалният кодекс, Законът за нормативните актове, законодателството за противодействие на корупцията и конфликт на интереси, правилата за защита на личните данни и останалото приложимо законодателство.

§ 6. Контролът по изпълнението на настоящите правила се възлага на секретаря на Община Сатовча.



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – САТОВЧА ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950, с.Сатовча, ул.„Тодор Шопов“ № 37, телефон 07541 / 21-16, e-mail : kmet@satovcha.bg



ЗАПОВЕД

№ 2001.11.9/16/16.09.....2026 г.
с. Сатовча

На основание чл. 44, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с § 5 от Преходните и заключителните разпоредби, чл. 5, т. 5, чл. 6 – 11 и относимите разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси, с оглед осигуряване на откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност при взаимодействието между представителите на интереси, кмета на Община Сатовча и Общинска администрация – Сатовча, както и с цел гарантиране на равнопоставен достъп, проследимост на комуникацията и защита на обществения интерес,

НАРЕЖДАМ:

- 1. УТВЪРЖДАВАМ** „Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред кмета на Община Сатовча и Общинска администрация – Сатовча“, представляващи **Приложение № 1** към настоящата заповед и неразделна част от нея.
- 2. ОПРЕДЕЛЯМ** секретаря на Община Сатовча да организира прилагането на Етичните правила в Общинска администрация – Сатовча и да осъществява координация между структурните звена във връзка с изпълнението на задълженията, произтичащи от Закона за прозрачност при представителство на интереси.
- 3. Ръководителите на структурни звена** в Общинска администрация – Сатовча да запознаят всички служители в съответните звена със съдържанието на настоящата заповед и утвърдените с нея Етични правила.
- 4. Служителите на Общинска администрация – Сатовча** са длъжни при осъществяване на служебната си дейност да спазват утвърдените Етични правила и да не допускат действия или бездействия, които могат да създадат съмнение относно тяхната безпристрастност, независимост и почтеност при взаимодействие с представители на интереси.
- 5. При осъществяване на контакти с представители на интереси** служителите следва да осигуряват необходимата прозрачност и проследимост на комуникацията и да не предоставят необосновано предимство или привилегирован достъп на отделни физически или юридически лица.
- 6. ВЪЗЛАГАМ** на секретаря да публикува на официалната интернет страница на Община Сатовча настоящата заповед и утвърдените с нея Етични правила;

7. **Ръководителите на структурни звена** носят отговорност за организацията по спазване на утвърдените правила от служителите в ръководените от тях звена.

8. **Контролът** по изпълнението на настоящата заповед и на утвърдените с нея Етични правила възлагам на **секретаря на Община Сатовча**.

9. **Настоящата заповед** влиза в сила от датата на издаването ѝ, с изключение на задълженията, свързани с разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси, за които законодателят е предвидил отложено влизане в сила. Те се изпълняват от датата на влизането в сила на съответните законови разпоредби.

10. **Настоящата заповед** да се доведе до знанието на заместник-кметовете, секретаря на общината, директорите на дирекции, началниците на отдели и всички служители на Общинска администрация – Сатовча за сведение и изпълнение.

Препис от заповедта да се предостави на заинтересованите длъжностни лица.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично и чрез секретаря на общината.

Д-Р АРБЕН МИМЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА САТОВЧА

.....
/подпис и печат/



Приложение № 1:

„Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред кмета на Община Сатовча и Общинска администрация – Сатовча“