



# **ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ САТОВЧА**

## **Н А Р Е Д Б А**

***ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА САТОВЧА***

**ОБЩИНА САТОВЧА  
2013 год.**

## **Г Л А В А I**

### **ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл.1.** С настоящата наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги на територията на общината и предоставени от общината, държавата и/или други доставчици на социални услуги по договор с общината.

**Чл.2.** Социални услуги се извършват от държавата, от общините, от физически лица регистрирани по Търговския закон и от юридически лица, като последните трябва да са вписани в регистъра на АСП.

**Чл.3(1).** Социалните услуги се основават на целенасочена социална работа в подкрепа на лицата за:

1. осъществяване на ежедневните дейности;
2. социално включване.

(2). Социалните услуги се предоставят въз основа на индивидуална оценка на потребностите и съобразно желанието и личния избор на лицата.

**Чл.4.** Социалните услуги се извършват срещу заплащане на такси или по договаряне от лицата, които ги ползват:

- (1). Таксите за социални услуги, финансирани от републиканския бюджет се определят с тарифа, утвърдена от Министерския съвет;
- (2). Таксите за социални услуги, финансирани от общинския бюджет, се заплащат по Закона за местните данъци и такси.
- (3). Заплащането на социални услуги, предоставени от физически лица, регистрирани по Търговския закон и от юридически лица, се извършва по договаряне, съгласно ЗСП и ППЗСП.

**Чл.5(1).** Кметът на общината управлява социалните услуги на територията на общината, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности.

(2). Кметът на общината е работодател на ръководителите на тези услуги.

(3). Работодател на персонала в социална услуга, която е делегирана от държавата дейност и местна дейност е нейният ръководител.

(4). Кметът на общината може да възложи управлението на социалните услуги, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности чрез конкурс.

**Чл.6(1).** Общинският съвет приема стратегия и годишен план за развитие на социалните услуги на общинско ниво, съгласувано със съответните дирекции „Социално подпомагане”.

(2). Годишните планове се приемат ежегодно и съдържат дейностите, които ще бъдат изпълнявани през следващата календарна година.

**Чл.7.** Всички дейности в областта на социалните услуги се предоставят съгласно Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му.

**Чл.8.** Условията и редът за планиране, разкриване, предоставяне и закриване на социални услуги се определят с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

## **Г Л А В А II**

### **СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

**Чл.9.** Социалните услуги в общината се предоставят и от специализираните институции ( МТСП, БЧК и др.)

(1). Социални услуги, които се предоставят в общината са:

1. личен асистент;
2. социален асистент;
3. домашен помощник;

4. домашен социален патронаж;
5. дневен център;
6. център за социална рехабилитация и интеграция;
7. център за временно настаняване;
8. приемна грижа;
9. кризисен център;
10. център за настаняване от семеен тип;
11. защитени жилища;
12. обществени трапезарии

(2). При необходимост и съобразно потребностите на населението могат да се разкриват и други видове социални услуги.

(3). Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно и/или дългосрочно.

**Чл.10.** Откриването или закриването на специализирана институция за предоставяне на социални услуги, когато са държавна дейност се извършва по реда определен в ЗСП и ППЗСП.

### Г Л А В А III

#### ОТКРИВАНЕ НА ЗАВЕДЕНИЯ ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл.11(1).** Заведения за социални услуги, които са общинска собственост се откриват при капацитет не по-малко от 10 обслужвани лица от различни населени места на общината.

(2). Заведения под посочения капацитет могат да съществуват като филиали.

**Чл.12(1).** Кметът на общината разработва анализ на потребностите от социални услуги в общината с участието на дирекциите „Социално подпомагане” и Обществените съвети по чл.35 от Закона за социалното подпомагане и се приема от Общинския съвет по предложение на Кмета на общината.

(2). Стратегията обхваща петгодишен период.

(3). Въз основа на утвърдената петгодишна стратегия Кметът на общината организира разработването, разкриването, развитието и закриването на социални услуги на общината след решение на Общински съвет.

**Чл.13.(1).** Домашният социален патронаж (ДСП) е форма на дългосрочно предоставяне на социални услуги в общността и представлява общинско звено, финансирано от общинския бюджет, което използва като материална база имущество – общинска собственост.

(2). ДСП е местна дейност към общинска администрация.

(3). Социалните услуги предоставяни от ДСП са:

1. Доставка на храна
2. Поддържане на личната хигиена и хигиената в жилищните помещения, обитавани от обслужвания.
3. Помощ в обслужването и в поддържането на социални контакти, развлечение и занимания.
4. Битови услуги – закупуване на хранителни продукти; вещи от първа необходимост; заплащане на такси, данъци, електрическа и топлинна енергия, телефони и др. със средства на обслужваното лице.
5. Съдействие при необходимост от извършване на социално-правни консултации.
6. Други, с оглед подобряване интеграцията на лицето в общността.

**Чл.14.** ДСП извършва социални услуги по домовете на следните категории лица:

1. Лица над 60 годишна възраст.
2. Лица с увреждания с 50 на сто и над 50 на сто трайно намалена работоспособност, определена от ТЕЛК.
3. Лица с увреждания до 18г. възраст установени от ДЕЛК/ ТЕЛК/ НЕЛК.
4. Деца – пълни сираци.
5. Лица, включени в протокола на Комисията за отпускане на еднократни помощи в натура от общинска администрация.

6. Лица, получили еднократна помощ за храна с решение на Общински съвет.

7. Самотни възрастни лица, ветерани от войните, военни инвалиди добили право на пенсия за военна инвалидност.

**Чл.15.** Определяне размера на таксата за ползване услугите на социалното заведение

/1/ Лицата ползващи услугите на социалното заведение заплащат месечна такса в размер, определен от Общинския съвет на базата на стойността на хранителните продукти и диференциран по групи обслужвани лица в зависимост от възрастта, размера на пенсията, категорията инвалидност, семейния им статус и от здравословното им състояние. Разходите за заплати на персонала, транспорт, ел.енергия и вода са за сметка на общинския бюджет.

/2/ Стойността на храната и на таксите за нея се намаляват с постъпили дарения, завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица, спонсорства, помощи от донорски програми и дарители.

**Чл.16.**(1). Кметът на общината може да възлага управлението на социалните услуги след провеждането на конкурс.

(2) Конкурсът се провежда от комисия, определена със заповед на Кмета на общината.

(3) Комисията съставя протокол за своята работа и класира участниците в конкурса.

(4) Въз основа на протокола Кмета на общината издава заповед на спечелилия конкурс кандидат и сключва договор.

**Чл.17.** Управителят на заведението за социални услуги:

(1) Управлява предоставеното имущество;

(2) Организира вътрешния контрол за следване на финансово – счетоводната дисциплина.

(3) Участва в комисии, анкети и проверки по домовете на потребителите на социалната услуга;

(4) Организира изпълнението на бюджета и се отчита пред Кмета на общината;

(5) Следи за правилното съхранение и разходване на материалните запаси;

(6) Прави предложения за усъвършенстване на структурата и дейността на социалните заведения

#### **Г Л А В А І V**

### **ОБЩИНСКИ СТАНДАРТИ ЗА ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА И ЗА ВЕЩЕСТВЕНА ИЗДРЪЖКА НА СОЦИАЛНО ЗАВЕДЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САТОВЧА**

**Чл.18.** Кметът на общината определя числеността на персонала в социалното заведение на база обслужвани лица – една щатна бройка средно на 10 обслужвани лица, но не по – малко от 8 и не повече от 15.

**Чл.19.** Обслужваните лица заплащат стойността на хранителните продукти.

**Чл.20.** Общината поема всички останали разходи.

#### **Г Л А В А V**

### **ПРАВА НА ЗАВЕДЕНИЯТА ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

**Чл.21.** Заведенията за социални услуги имат права на:

1. Наименование, символи и официален адрес, които съответстват на адреса на материалната база, където се помещава заведението.

2. Собствен кръгъл печат., утвърден от кмета на общината

3. Собствено движимо и недвижимо имущество.

4. Собствен бюджет, включен в общия бюджет на общината.

5. Спонсорство, дарения и хуманитарни помощи, и други.

## **Г Л А В А VI**

### **КРИТЕРИИ, ПОДБОР И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

**Чл.22.** /1/ Лицето, желаещо да ползва социални услуги подава молба – декларация по образец до доставчика на услугата /Приложение №1 по ППЗСП/

Към молбата по ал.1 се прилагат:

1. Копие от документ за самоличност;
2. Копие от личен амбулаторен картон, ако има такъв или Карта за предварителен медицински преглед, етапна епикриза;
3. Копие от решение на ЛКК, ТЕЛК, НЕЛК, ако има такова.
4. При необходимост доставчика на социални услуги може да изисква и други документи.

/2/ Въз основа на подадената молба и приложените документи социален работник извършва социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги и изготвя доклад – предложение /Приложение №2 по ППЗСП/.

**Чл.23.** Управителят в 7 – дневен срок изготвя договор за ползване на социални услуги /Приложение №3 по ППЗСП/.

**Чл.24.** Домашният социален патронаж е длъжен да предостави на потенциалните потребители проект на договор за предоставяне на социални услуги и писмена информацията относно:

1. Описание на социалните услуги, които се предоставят;
2. Опит на доставчика в предоставянето на социални услуги и квалификацията на персонала;
3. Условието и правилата за ползване на услугите;
4. процедурата за подаване на жалби.

**Чл.25.** /1/ Настаняването в специализирани институции, съгласно чл.40а /Защитено жилище и дневен център/ и предоставянето на социални услуги в общината, когато са общинска дейност, се извършва със заповед на кмета на общината или на упълномощено от него длъжностно лице.

/2/ ДСП изготвя и съхранява лично дело на лицето, ползващо социални услуги /Приложение №4 по ППЗСП/.

**Чл.26.** Отказът на органа по чл.28, ал.1 за предоставяне на социални услуги в общината се обжалва по реда на Закона за административното производство.

## **Г Л А В А VII**

### **ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.27.** Финансирането на социалните услуги се осъществява от:

1. бюджета на общината;
2. държавния бюджет;
3. дарения и хуманитарни помощи;
4. съфинансиране от други доставчици на социални услуги;
5. проекти, свързани с дейността.
6. от ползватели на услугата ( съгл.чл.15)

## **Г Л А В А VIII**

### **КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.28(1).** За упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социални услуги с решение на Общински съвет се създава Обществен съвет със следните функции:

1. Съдейства за провеждане на политиката в областта на социалните помощи и услуги в общината.
2. Съдействие и подпомагане за разработване на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи и социалните услуги.

3. Съдействие за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от лицата по чл.18, ал.1, т.3 и т.4 от ЗСП.

4. Извършва контрол върху предоставените социални помощи и услуги.

5. Изготвяне на становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги на територията на общината.

(2). Общественият съвет имат право да изискват и получават информация от дирекция „Социално подпомагане“ за дейността на социалните помощи и услуги.

## **Г Л А В А ІХ** **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** “Социалните услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в специализирани институции и в общината.

**§2.** “Реалната издръжка на едно лице” включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разносяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битовите отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

**§3.** “Неправителствени организации” са обществени, религиозни, политически и синдикални организации, сдружения и фондации.

**§4.** “Личен доход” са всички доходи на ползвателя с изключение на:

1. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ;
2. сумите, които лицата настанени в специализирани институции, получават като възнаграждение в трудово – терапевтичен процес;
3. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
4. хуманитарните помощи;
5. добавката към пенсии на ветераните от войните;
6. допълнителната месечна компенсация към пенсиите на лицата навършили 75 и 80 – годишна възраст.

**§5** Тази наредба се издава на основание чл. 17, ал1, т. 7 и чл. 21, ал.2 от ЗМСМА, чл.18 от Закона за социално подпомагане, приета с Решение № 255, Протокол № 20 от 31.01.2013 год. на Общински съвет – Сатовча.